

## Notulen OR vergadering

<b>Datum</b>	10-05-2023
<b>Tijd</b>	8:00 – 10:00
<b>Locatie</b>	Kazerne Sittard West vergaderruimte 1e verdieping
<b>Voorzitter</b>	J.Beucken
<b>Aanwezigen</b>	J. Beucken, S. Gijssen, P Hanssen, W Meessen, R Molin, R. Pallada, H. Pappers, W Plug en th Speetjens
<b>Afwezig</b>	R. Thewessen, D. Kelleter, B. Pepels, R. Bruinen, D. Berghs,

### 0 **Opening**

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom en opent de vergadering.

### 0.1 **Afspraken effectief en efficiënt vergaderen>**

- Vergadertijd afbakenen per onderwerp, zie Ibabs.
- Prioriteiten onderwerpen, zie Ibabs.
- Agendapunten> vooraf punten/ stukken aanleveren door commissie/ leden.
- Notulen> reactie voorafgaand per mail.
- Tijdbewaker/procesbewaker> secretaris/ plaatsvervanger.
- Woordvoerder> wie is de woordvoerder per agendapunt OV, afstemmen in voorvergadering OR.
- Time out vragen> indien OV onderbreking noodzakelijk is.
- Voorbereiding> OR leden bereiden de vergadering voor, bij knelpunten contacteer DB lid.
- Omgangsnormen; luisteren, uitspreken, laat je horen, nee zeggen, geef je mening, afdwalen- corrigeer elkaar, feedback geven(OR vergadering feedback-OV schorsen).

### 1 **Vaststellen/ wijzigen agenda.**

Voorstel Jurist inzake FLO en OR verkiezingen

*Notulen:*

Indien akkoord zal onze jurist dit bespreken met de jurist van de werkgever en zal het indien deze overeen komen de betreffende regel opgenomen worden in het document.

enkele reacties;

Is dit wel nodig om het op te nemen in het reglement er is toch wetgeving?

Ik ben het er mee eens de kennis van de organisatie verdwijnt

Eens is de zelfde termijn als les geven op het CVV.

Er kan individueel protest ingediend worden.

Er zijn al FLO ers die via de mail aangegeven hebben dat ze op de lijst van kiesgerechtigde willen komen.

Kieslijst moet aangeleverd worden door de werkgever.

bonden moeten goedkeuring geven.

de voorzitter checkt bij de OR of het akkoord is. En geeft aan dat hij contact opneemt met de jurist dat we akkoord zijn.

dan komt de vraag nog wat als er een FLO zitting neemt in de OR hoe gaat dat met bezoldiging. daarvan word er gezegd dat dit vraag stuk voor de werkgever is. Deze stelt namelijk de lijst samen.

## 2.1 Mededelingen DB OR

Ontvangen voorstel inzake FLO en OR verkiezingen van Rudi van der stege.

*Notulen:*

extra agenda punten;

- OR Lid geeft aan dat de loopbaan coach geen verslagen mag maken van de gesprekken die hij heeft met de deelnemers van het tweede loopbaan beleid. Er word nagevraagd waarom dat zo is in de navolgende overlegvergadering. De mensen lopen vast omdat de afspraken niet nageleefd word en krijgen geen reactie op de mails.
- Er zijn gesprekken gaande met een eventuele ambt. secretaris . nader bericht hierover volgt.
- Er word navraag gedaan mbt de faciliteiten regeling. Conclusie de faciliteiten regeling staat niet op de agenda maar is per mail aan een ieder aangereikt op 1 mei.
- De veranderingen worden besproken. Opmerkingen zijn: medewerkers worden niet vrijgesteld volgens de faciliteiten regeling. Graag zouden we in de regeling een vangnet hebben om controle te hebben dat ze inderdaad vrijgemaakt worden.

Omdat niet gezegd word wat je niet meer hoeft te doen maak ik de keus om mij niet meer verkiesbaar te stellen. Het voorstel is in het reglement op te nemen dat na 6 mnd dient te bestuurder te rapporteren hoe de invulling is gegeven aan de vrijstelling van 8 uur werkzaamheden.

- Ambtelijke ondersteuning 10 uur is erg krap.
- dagvenster van de ED klopt niet.

Er volgt een discussie over de vergoeding van de vrijwilligers. De conclusie is dat het juiste stuk gedeelt wordt en dat er voor vrijdag gereageerd kan worden op de regeling word er niet gereageerd dan is dit voor accoord.

### **3.1 Notulen OR vergadering d.d. 12-04-2023**

*Notulen:*

De notullen worden aangepast op aangegeven wijze,.

### **4 Actiepuntenlijst; ter kennisneming**

De actiepuntenlijst zal vanaf nu in IBABS worden bijgehouden.

### **5 Stand van zaken stukken ter informatie**

#### **5.1 Informatie A3 Jaarplannen**

PIOF gaat op 24 april met René Thain in gesprek hierover.

*Notulen:*

afspraken is gemaakt met controller voor 16 mei 14:00 uur. iedereen is welkom opmerkingen vanuit de ondernemingsraad is dat de info erg mager is. De boodschap word dan ook dat het niet volledig is.

#### **5.2 Informatiebrief Arbo-rapportage 2022**

VGWM heeft dit in behandeling

*Notulen:*

het gevoel is dat iedere keer komt het zelfde terug. afgelopen week een overleg gehad met huisvesting en de arbo coördinator.

Blijkt dat er te weinig tijd is om de plannen van aanpak uit te werken.

De leidinggevende van de preventie medewerker geeft aan dat er geen ruimte is om tijd vrij te maken om de functie te vervullen.

De preventie medewerker heeft wel aangegeven hier tijd voor te hebben.

op het plan van aanpak van 2021 staan veel dubbele op de plan van aanpak van 2022.

aanvullende opleidingen voor de preventie medewerker worden waarschijnlijk door iemand anders gevolgd.

De bevindingen worden tijdens de overleg vergadering gedeeld.

**5.3 Informatiebrief werkbegroting 2023**

PIOF heeft dit in behandeling en gaat OP 24 april met de Controller in gesprek

*Notulen:*

zie punt 5.1

**5.4 Informatiebrief jaarverslag vertrouwenspersoon 2022**

Nieuw info stuk ter plaatsing in een commissie

*Notulen:*

stuk moet nog behandeld worden bij de cie vgw.

**5.5 info rapportage (bijna) ongeval meldingen agressie geweld 2019–2022**

Nieuw info stuk ter plaatsing in een commissie

*Notulen:*

zie 5.4

**5.6 Informatiebrief projectplan SPP**

Nieuw info stuk ter plaatsing in een commissie

*Notulen:*

uitleg word gegeven wat er gebeurt is tot nu toe. En wat nog gaat gebeuren. in de werkgroep is de vraag gesteld wat er gebeurt met de aangeleverde stukken op naam. Worden deze vernietigd of niet. daar komt nog een terug koppeling van.

**5.7 Informatiebrief financiële bundel Q1 2023**

Nieuw info stuk ter plaatsing in een commissie

*Notulen:*

ook deze komt ter sprake op 16 mei

**5.8 Informatiebrief VRZL Event 2023**

Ter indeling in een commissie

*Notulen:*

ok dat het er is.

## **5.9 Informatiebrief uitbreiding team Vakbekwaamheid**

Ter indeling in een commissie

*Notulen:*

extra onder de aandacht gebracht bij de medewerkers met een tweede loopbaanbeleid.

er volgt een discussie.

waar komt het geld vandaan.

waarom zijn ze nodig.

Er zijn verschuivingen van taken binnen het CVV

De uitleg die we hebben gekregen van de leiding gevende heeft geen raakvlak met de gestelde vacatures.

## **5.10 Informatiebrief Meer Jaren Beleidsplan**

Tbv de extra Overlegvergadering op 31 mei

*Notulen:*

extra vergadering op 31 mei over bovenstaande punten. Ook in teams

## **6 Stand van zaken adviesaanvragen**

## **7 Stand van zaken instemmingsverzoeken**

### **7.1 Instemmingsverzoek High Potential Development (HPD) beleid**

Er volgt overleg met hoofd P&O hierover.

*Notulen:*

afpraak staat nog niks te vermelden.

### **7.2 Instemmingsverzoek 2e loopbaan beleid**

Er komt een gesprek met GO/ Vakbonden, de directie en de OR hierover.

*Notulen:*

nog niks gepland

### **7.3 Instemmingsverzoek update regeling opleiding en ontwikkeling VRZL**

Ter indeling in een commissie

*Notulen:*

deze word behandelt door de cie PIOF

#### **7.4 Instemmingsverzoek testleiders PPMO**

In behandeling bij commissie VGWM.

*Notulen:*

gesprek met medewerker kaderstelling is gepland.

Het oude stuk klopt niet het moet aangepast aan de huidige werkwijze.

#### **7.5 Instemmingsverzoek Update handboek PPMO**

In behandeling bij commissie VGWM.

*Notulen:*

zie 7.4

#### **7.6 Instemmingsverzoek toekennen rol vertrouwenspersoon**

Ter indeling in een commissie

*Notulen:*

kan mee ingestemd worden.

#### **8 Rondvraag**

*Notulen:*

wanneer kunnen de verkiezingen nu van start gaan?

Or moet een toevoeging krijgen en de faciliteiten regeling moet goed to go zijn.

#### **9 Sluiting**