

Notulen OR vergadering

Datum 15-03-2023
Tijd 8:00 – 10:00
Locatie Kazerne Sittard West conferentie kamer 224 en Teams
Voorzitter J. Beucken

Aanwezig: J. Beucken, D. Kelleter, P. Hanssen, W. Plug, W. Meessen, H. Pappers, R. Thewessen, R. Pallada, T. Speetjens, R. Bruinen, S. Gijsen,

Afgemeld: B. Pepels, D. Jeurissen. R. Molin.

Afwezig zonder kennisgeving: E van Hoef, D. Berghs

0 Opening

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom en opent de vergadering.

0.1 Afspraken effectief en efficiënt vergaderen>

- Vergadertijd afbakenen per onderwerp, zie Ibabs.
- Prioriteiten onderwerpen, zie Ibabs.
- Agendapunten> vooraf punten/ stukken aanleveren door commissie/ leden.
- Notulen> reactie voorafgaand per mail.
- Tijdbewaker/procesbewaker> secretaris/ plaatsvervanger.
- Woordvoerder> wie is de woordvoerder per agendapunt OV, afstemmen in voorvergadering OR.
- Time out vragen> indien OV onderbreking noodzakelijk is.
- Voorbereiding> OR leden bereiden de vergadering voor, bij knelpunten contacteer DB lid.
- Omgangsnormen; luisteren, uitspreken, laat je horen, nee zeggen, geef je mening, afdwalen– corrigeer elkaar, feedback geven(OR vergadering feedback– OV schorsen).

0.2 Jim Odekerken komt toelichting geven over het CVV

1 Vaststellen/ wijzigen agenda.

Notulen:

In verband met tijdsgebrek halen we de GIM aanvraag op deze agenda naar voren.

Eedaflegging aan het eind even aanhalen.

2.1 Mededelingen DB OR

Notulen:

Zaak over de zetelverdeling heeft tot nog toe geen uitsluitel. Advies naar Leon gedaan om voorbereidingen van de verkiezingen voor het zomerreces klaar te hebben. De daadwerkelijke verkiezingen direct na het zomerreces. Geen ondoordachte dingen gaan doen door tijdsdruk.

Er komt een verzoek om de groep weer samen te stellen om de faciliteitenregeling te bespreken. Werkgroep faciliteitenregeling: Begin vooral snel met een inzet hiervoor. Leon onderhandelt graag in zijn voordeel. Er komt een overleg vooraf.

2.2 Notitie Reanimaties

Verhuist naar de actiepuntenlijst. WOR bestuurder komt hier TZT op terug als er nieuws is

Notulen:

Bestuurder kijkt naar GGD stuk en komt hierop terug. Kan naar de actiepuntenlijst.

Is bekend dat tijdens een inzet door de bevelvoerder zelf gebeld moet worden als er een ambulance aangevraagd moet worden. Dit is dus ook anders als in de opleiding geleerd wordt. Kaderstelling is hier wel mee bezig. Verder geen actie voor de OR maar wel weer een extra handeling op straatHet is niet in lijn met het ontzorgen van de uitrukkende eenheid.

Ook C2000 wordt aangehaald. We worden steeds minder ontzorgt op straat.

3.1 Notulen OR vergadering d.d. 01-03-2023; ter vaststelling

Notulen:

Aanwezigheid moet nog toegevoegd worden.

Vastgesteld alleen aanwezigen nog toevoegen

4 Actiepuntenlijst; ter kennisneming

De actiepuntenlijst zal vanaf nu in IBABS worden bijgehouden.

5 Stand van zaken stukken ter informatie

5.1 Informatie A3 Jaarplannen

Ter plaatsing in een commissie. (PIOF??)

Notulen:

Nog niet behandeld maar dit zijn bekende stukken. Er is afgesproken met René Thain dat er diepgang komt met een begroting en een jaarplan van afgelopen jaar. Hoe heeft dat stand gehouden.

Er is een uitnodiging voor bespreken:

Kwartaalrapportage:

Begroting LH/RT. A3 systematiek

Graag aansluiting door PIOF ivm hun genoten opleiding financiële cyclus organisatie

6 Stand van zaken adviesaanvragen

6.1 Adviesaanvraag implementatie GIM

PIOF heeft dit in behandeling

Notulen:

Verbazing over de gang van zaken en het plaatsen van de vacature. De laatste terugkoppeling is inmiddels binnen en we kunnen met inachtneming van die terugkoppeling positief advies geven. De terugkoppelingen worden in ons dossier gearhiveerd.

7 Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Instemmingsverzoek High Potential Development (HPD) beleid

Er is een brief vanuit de OR naar de WOR bestuurder gegaan waarin de reactie termijn wordt gestuit. hierop is een brief terug ontvangen

Notulen:

Doorgeschoven naar april.

7.2 Instemming update regeling klachtbeh. en ongew. omgangsvormen

VGWM heeft dit in behandeling

Notulen:

Is een standaard verhaal. Gaat over het spreken van een vertrouwenspersoon tegenover een arts of iemand van justitie.

VGWM maakt een voorzet voor de brief

7.3 Instemmingsverzoek 2e loopbaan beleid

De opgestelde brief van PIOF is verzonden naar de WOR bestuurder.

Notulen:

Agendaoverleg besproken.

LH eerst met GO praten(18 april)en daarna met de OR. Vervolgens gezamenlijk het gesprek voeren.met LH, OR en GO.

8 Rondvraag

Notulen:

De eedaflegging.

Er zijn mensen die niet de eed af willen leggen. De mensen mogen niet voor het blok gezet worden om dat toch verplicht te doen. Er moet een gesprek gevoerd worden over het hoe en wat.

VGWM maakt een voorzet voor de brief.

Thei Speetjens, er gaan brieven rond met overzichten van persoonlijke gegevens over de fittest (JFT) Dit mag eigenlijk niet. Deze rapporten gaan naar alle oefen coördinatoren om iedereen de gelegenheid te geven toch de test af te kunnen leggen. VGWM legt dit bij Arbofunctionaris neer. Thei koppelt nog terug over de vergadering besproken. vermoeden beknellingsgevaar autoladder, dieselrookemissie geen installaties afbouwen, testleider, wijziging vergoeding aantal uren en geplande uren op korte termijn laten vervallen. Dit stuk komt nog naar OR. schermreflectie bij nacht, kapjes besteld, Arbo sterkte en competenties, niet conform zwaailichtinstallatie. Ziekte van Caeler mogelijk verband (beroepsziekte)? naar VGWM legt dit bij Arbofunctionaris.

Omdat we goedkeuring gaan geven mag de verwijderde advertentie weer teruggeplaatst worden op viadesk. Voorzitter doorgeven aan LH.

9 Sluiting