

# Notulen OR vergadering

<b>Datum</b>	24-05-2023
<b>Tijd</b>	19:00 – 21:00
<b>Locatie</b>	Kazerne Sittard West conferentie kamer 224 en Teams
<b>Voorzitter</b>	J.Beucken
<b>Aanwezigen</b>	J. Beucken, S. Gijsen, D Kelleter, W Meessen, R. Pallada, H. Pappers, B Pepels, W Plug, th Speetjens en R Thewessen
<b>Afwezig</b>	D Berghs, R. Bruinen, P Hanssen, E van Hoef en R Molin

## 0 Opening

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom en opent de vergadering.

### 0.1 Afspraken effectief en efficiënt vergaderen>

- Vergadertijd afbakenen per onderwerp, zie lbabs.
- Prioriteiten onderwerpen, zie lbabs.
- Agendapunten> vooraf punten/ stukken aanleveren door commissie/ leden.
- Notulen> reactie voorafgaand per mail.
- Tijdbewaker/procesbewaker> secretaris/ plaatsvervanger.
- Woordvoerder> wie is de woordvoerder per agendapunt OV, afstemmen in voorvergadering OR.
- Time out vragen> indien OV onderbreking noodzakelijk is.
- Voorbereiding> OR leden bereiden de vergadering voor, bij knelpunten contacteer DB lid.
- Omgangsnormen; luisteren, uitspreken, laat je horen, nee zeggen, geef je mening, afdwalen- corrigeer elkaar, feedback geven(OR vergadering feedback- OV schorsen).

## 1 Vaststellen/ wijzigen agenda.

### 2.1 Mededelingen DB OR

*Notulen:*

1 juni ontvangen we de kieslijsten. Reglement en faciliteitenregeling is akkoord, en gedeeld met de WOR bestuurder. De OR wacht op zijn schriftelijke goedkeuring. Op viadesk bij publicatie van het reglement zal een begeleidende tekst worden toegevoegd over kiesrecht bij FLO'ers.

### **3.1 Notulen OR vergadering d.d. 10-05-2023**

*Notulen:*

De notulen zijn ongewijzigd vastgesteld.

### **4 Actiepuntenlijst; ter kennisneming**

De actiepuntenlijst zal vanaf nu in IBABS worden bijgehouden.

### **5 Stand van zaken stukken ter informatie**

#### **5.1 Informatie A3 Jaarplannen**

*Notulen:*

Commissie heeft samen gezeten met de controller. Gesprek was verhelderend. Het onderwerp kan van de agenda af.

#### **5.2 Informatiebrief Arbo-rapportage 2022**

*Notulen:*

VGWM neemt dit mee in een gesprek met Arbo functionaris.

#### **5.3 Informatiebrief werkbegroting 2023**

*Notulen:*

Commissie heeft samen gezeten met controller. Gesprek was verhelderend. Het onderwerp kan van de agenda af.

#### **5.4 Informatiebrief jaarverslag vertrouwenspersoon 2022**

*Notulen:*

VGWM neemt dit mee in een gesprek met Arbo functionaris.

#### **5.5 info rapportage (bijna) ongeval meldingen agressie geweld 2019-2022**

*Notulen:*

VGWM neemt dit mee in een gesprek met Arbo functionaris.

#### **5.6 Informatiebrief projectplan SPP**

*Notulen:*

Dit moet onder de aandacht blijven. Wordt op de actiepuntenlijst geplaatst ter monitoring. Zal verder wel van de agenda afgehaald worden.

## **5.7 Informatiebrief financiële bundel Q1 2023**

*Notulen:*

commissie heeft samen gezeten met de controller. vraag was om inhoudelijke verdieping te geven op de financiële bundel sheets van beek en Opleidingscentrum Margraten als voorbeeld. Dat moet officieel worden aangevraagd en wordt niet zomaar verstrekt. De gang van zaken bevreemd de OR hierin. De OR gaat dan ook een officieel verzoek indienen voor deze 2 locaties om inhoudelijke info over de financiële bundel. PIOF maakt een voorzetbrief naar de secretaris. kan verder van de agenda af.

## **5.9 Informatiebrief uitbreiding team Vakbekwaamheid**

*Notulen:*

VGWM gaat in gesprek met teamleider vakbekwaam hierover.

## **5.10 Informatiebrief Meer Jaren Beleidsplan**

Tbv de extra Overlegvergadering op 31 mei

*Notulen:*

2 st schaal 12 functies bij C&R welke er aan zitten te komen wordt door de controller toegelicht op 31 mei.

## **5.11 Informatiebrief werving CaCo uit BDUR-gelden**

Ter indeling in een commissie

*Notulen:*

Piof gaat dit bekijken.

## **6 Stand van zaken adviesaanvragen**

## **7 Stand van zaken instemmingsverzoeken**

### **7.1 Instemmingsverzoek High Potential Development (HPD) beleid**

*Notulen:*

Teamleider P&O gaat op de komende commissie vergadering dit toelichten aan PIOF

## **7.2 Instemmingsverzoek 2e loopbaan beleid**

Er komt een gesprek met GO/ Vakbonden, de directie en de OR hierover.

*Notulen:*

Het gesprek is nog niet geweest en ook nog niet gepland. Blijkbaar is men voornemens zaken te gaan publiceren op viadesk. Om teleurstellingen met name bij collega's te voorkomen het gesprek op gaan zoeken. Reminder uitzetten naar de WOR bestuurder om in gesprek te gaan.

## **7.3 Instemmingsverzoek update regeling opleiding en ontwikkeling VRZL**

PIOF gaat hierna kijken

*Notulen:*

Verzoek aan een ieder is om het stuk door te lezen en vragen door te zetten aan PIOF. Deze neemt dit dan mee in een gesprek of per brief.

## **7.4 Instemmingsverzoek testleiders PPMO**

*Notulen:*

met Arbo functionaris besproken in een overleg. Er zijn blijkbaar 2 verschillende stukken. De Arbo functionaris heeft andere stukken dan wat de OR heeft ontvangen. Verschil zit met name in de vergoedingen in combinatie met leegloopuren van testleiders. In het stuk wat naar de OR is gekomen staat niets van vergoedingen en leegloopuren en in het stuk wat de Arbo functionaris heeft wel, waar de commissie wel wat vragen over heeft. Arbo functionaris gaat via ambtelijk secretaris WOR het juiste stukken aanleveren en daarna gaat de commissie haar vragen stellen. Formeel gaat de secretaris dit nog melden bij de Ambtelijk secretaris WOR en de juiste stukken opvragen.

## **7.5 Instemmingsverzoek Update handboek PPMO**

*Notulen:*

Idem 7.4. stukken horen bij elkaar.

## **7.6 Instemmingsverzoek hitteprotocol**

*Notulen:*

VGWM gaat dit behandelen. Het verzoek aan de commissie is dit breder te bekijken dan alleen de repressie.

**8**      **Rondvraag**

**9**      **Sluiting**