

Notulen OR vergadering

Datum	22-11-2023
Tijd	19:00 – 21:00
Locatie	Kazerne Sittard West conferentie kamer 224 en Teams
Voorzitter	J.Beucken
Aanwezigen	J. Beucken, E de Bie, R Gaemers, P Hanssen, W Meessen, H. Pappers, B Pepels, T Reinaerds, D Schoot, van der, B Smeets en L Valent
Afwezigen	R. Pallada en th Speetjens

0 **Opening**

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom en opent de vergadering.

0.1 **Afspraken effectief en efficiënt vergaderen>**

- Vergadertijd afbakenen per onderwerp, zie lbabs.
- Prioriteiten onderwerpen, zie lbabs.
- Agendapunten> vooraf punten/ stukken aanleveren door commissie/ leden.
- Notulen> reactie voorafgaand per mail.
- Tijdbewaker/procesbewaker> secretaris/ plaatsvervanger.
- Woordvoerder> wie is de woordvoerder per agendapunt OV, afstemmen in voorvergadering OR.
- Time out vragen> indien OV onderbreking noodzakelijk is.
- Voorbereiding> OR leden bereiden de vergadering voor, bij knelpunten contacteer DB lid.
- Omgangsnormen; luisteren, uitspreken, laat je horen, nee zeggen, geef je mening, afdwalen- corrigeer elkaar, feedback geven(OR vergadering feedback- OV schorsen).
Omgangsvormen. zie bijlages.

1 **Vaststellen/ wijzigen agenda.**

Notulen:

- Wim geeft aan dat het veiligheids issue beknelling gevaar ladderwagens moet worden aangekaart. De vraag is dit per brief aan de bestuurder aan te reiken als mededeling / signaalfunctie. Thei levert hiervoor een concept aan.
- Wim is op verzoek in de kazerne Kerkrade gaan kijken op en er blijken toch wel zaken die niet goed zijn, Er is een probleem met wassen van vervuilde kleding. De kazerne is daar niet op ingericht en vervuiling wordt vermengd met schoon. Wim gaan bij KC Kerkrade vragen of het bekend is en waar het vast loopt en koppelt terug.

2 Mededelingen DB OR

Notulen:

Lean de Pree. Gaat van start als notulisten voor de OR. Lean heeft ervaring en ook als ambtelijk secretaris. Wellicht is dit een brug naar de formele invulling van de vacature welke open staat.

John heeft telefoon van FLOer gehad met de vraag naar jubileum rechten van FLOers. Deze mensen zijn na FLO ingang nog 5 jaar in dienst. John heeft deze vraag door verwezen naar het GO. Wellicht komt het daarna nog in de OR terug als blijkt dat er beleid niet goed wordt uitgevoerd.

P Dossiers bij gemeentes zijn bij sommige gemeentes niet meer beschikbaar van voor de tijd van de regionalisering. Dit kan een kwalijke zaak zijn bij Arbo gerelateerde zaken. bijvoorbeeld dossiers van asbest vervuiling bij branden. Deze dossiers moet minimaal 40 jaar beschikbaar zijn.

4 datums OV vergaderingen zijn gewijzigd op vraag van de bestuurder. een datum is vervallen en een datum is verzet naar een dinsdag. Het vergaderschema zal worden aangepast daarop.

Dominique: Er zijn problemen met reiskostenvergoedingen. Er is met terugwerkende kracht iets gewijzigd maar mensen nadeel van hebben. Dit wordt via GO aangezet. wellicht daarna nog een vervolg voor de OR.

3.1 Notulen OR vergadering d.d. 25-10-2023 en 8-11 ter vaststelling

Actiepunten:

Notulen 8-11-23

Notulen:

25 okt: vastgesteld zonder wijzigingen.

8 nov: vastgesteld zonder wijzigingen.

3.2 Notulen overlegvergadering 27-09-2023 ter informatie

3.3 Missie en Visie van de OR ter bespreking

Notulen:

Luc neemt ons mee in de missie en visie welke door Luc en Peter K en Wim is voor gevormd. het concept mag wat afgeslankt worden. De commissie pakt dit nog op en komt met een 1.1 versie Emed Wim en Luc pakken dit op.

4 Actiepuntenlijst; ter kennisneming

De actiepuntenlijst is in IBABS opgenomen.

5 Stand van zaken stukken ter informatie

5.1 Info financiële bundel Q2 (PIOF)

Notulen:

PIOF heeft met Rene Thain vergaderd en dat heeft zaken verduidelijkt. Er zijn nog diverse vragen gesteld over punt 5.1 en 5.2. Gesproken is verder in welke cyclus welke stukken worden behandeld door de organisatie. René heeft aangeboden daar met de OR of een afgevaardigd deel wat dieper op in te gaan.

financiële stukken mogen van de agenda. wellicht nog 1 x op de OV.

5.2 Informatiebrief financiële bundel Q3 2023 (PIOF)

Notulen:

Idem 5.1

5.3 Info nieuw Financieel systeem (PIOF)

Notulen:

Dit stuk had ter advies naar de OR moeten komen en niet ter info. Richard van de schoot heeft aangegeven dat dit niet meer te beïnvloeden is. De manier waarop dit is aangeboden is niet zoals het zou moeten. Tom en Luc zijn bij het verificatiegesprek met de winnaar van de aanbesteding. op 6 dec.

Er komt alsnog een adviesaanvraag waarop we wel positief adviseren maar met de kritische noot dat dit zo niet meer kan.

5.4 (Tab 2023-04) Informatiebrief update goed werkgeverschap na dienstongevallen

Notulen:

Stuk is bekeken door VGWM en akkoord bevonden echter er staan nog zaken in die volgend jaar wellicht worden aangepast. Vragen in de OV om dit bij wijzigingen opnieuw ter kennisgeving aan te reiken.

5.5 Informatiebrief blootstellingsbeoordeling zaagruimte (VGWM)

Brief met antwoorden ontvangen van de bestuurder.

Notulen:

VGWM heeft antwoordt gehad op haar vragen en daarop wordt nieuwe vragen gesteld. VGWM maakt een concept en levert dit bij de secretaris aan.

5.6 (Tab 2023–05) Informatiebrief rapportage (bijna) ongevallen en meldingen agressie en geweld medio 2023 (VGWM)

Notulen:

conclusie is dat dit stuk in de praktijk heel weinig gaat worden gebruikt. Veel bijna ongevallen worden niet gemeld namelijk en daar wordt dus niets mee gedaan adn.

Op de overlegvergadering bespreken om nogmaals meer aandacht te vragen voor melden.

5.7 Informatiebrief clean desk en clear screen beleid (VGWM)

Is dit geen regeling en dus instemming? Peter Kelleter geeft hierover duidelijkheid.

“De info brief van clear–desk dateert van 6 juni jl. Er is een bijlage, de richtlijn en een tweede bijlage met een verdere toelichting, feitelijk een instructie.

In de info brief staat dat clear–desk een deelproduct is van het overkoepelend informatiebeveiligingsbeleid. Dat beleid zal in het najaar van 2023 gereedkomen.

1^e bijlage: De richtlijn is opgebouwd uit enkele hoofdstukken: definitie van vertrouwelijke info, definitie werkplek en clear–desk, instructies hoe te handelen en duiding van verantwoordelijkheid.

2^e bijlage: Betreft een verdere toelichting op de instructie

T.a.v. de vraag of dit correct is voorgelegd (ter info): mijn mening is dat dit juist is. Het is niet onder te brengen bij enig onderwerp in art. 25 en/of 27 en het is een instructie.

Daarnaast is de brief op 6 juni ter info aangeleverd, de OR is te laat om nu nog te reageren (1 maand)

De inhoud was al akkoord, en als het item al onder art 27 lid 1, onderdeel L zou kunnen vallen is de vraag die zich aandient de vraag wat de meerwaarde is om dit item terug te spelen naar de bestuurder. Dat is dan enkel voor de vorm.

***Mijn advies:** Geef als OR aan dat je tijdig betrokken wil worden bij de lancering van het overkoepelend beveiligingsbeleid (staat in de brief, in het najaar 2023), om dan vast te stellen, aan de voorkant, in welke vorm dat beleid voorgelegd zou moeten worden aan de OR (ter info, advisering of instemming).*

Notulen:

5.8 (Tab 2023–06) Informatiebrief verlofharmonisatie en aanwijzen twee lokale feestdagen (PIOF)

Notulen:

PIOF heeft dit nog niet behandeld. Stuk lijkt correct en de inhoud is verankerd in de CAR UWO.

6 Stand van zaken adviesaanvragen

7 Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.2 (Tab 2023–02) Instemmingsverzoek RIE ORT (VGWM)

Notulen:

Stuk wordt terug genomen en aangevuld met de waterscooter.

8 Rondvraag

Notulen:

Huub. In de ART 24 vergadering vandaag heeft de bestuurder ons geïnformeerd over huisvesting. Wanneer worden we mee genomen over het proces daarvan? Opletten dat we de boot niet missen straks.

De uren van de training in Ool zouden worden gecompenseerd met de beroepsoefendagen. Deze belofte wordt nu blijkbaar terug getrokken. Gaan we hier als OR wat mee doen?

Robert. Verschil in de teambuildingsgelden tussen beroeps en vrijwillig is 50

euro pp. Waarom is dat? Er gaan geluiden dat dit wordt rechtgetrokken.

John.

Brian Clear wil graag dat de OR leden het slapen stuk wat op viadesk stond gaan promoten.

9 Sluiting