

# Notulen Overlegvergadering

<b>Datum</b>	10-05-2023
<b>Tijd</b>	10:00 – 12:00
<b>Locatie</b>	Kazerne Sittard West conferentie kamer 224 en Teams
<b>Voorzitter</b>	J.Beucken
<b>Aanwezigen</b>	J. Beucken, E Bougie, W Meessen, R Molin, R. Pallada, H. Pappers, t. Speetjens en m. Weijts. L. Houben. P. Winkens.
<b>Afwezigen</b>	B, Pepels, D. Berghs, S. Gijzen, P. Hanssen, W. Plug, R. Thewessen, D, Kelleter, R. Bruinen

## 0 **Opening**

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom en opent de vergadering.

### 0.1 **Afspraken effectief en efficiënt vergaderen>**

- Vergadertijd afbakenen per onderwerp, zie lbabs.
- Prioriteiten onderwerpen, zie lbabs.
- Agendapunten> vooraf punten/ stukken aanleveren door commissie/ leden.
- Notulen> reactie voorafgaand per mail.
- Tijdbewaker/procesbewaker> secretaris/ plaatsvervanger.
- Woordvoerder> wie is de woordvoerder per agendapunt OV, afstemmen in voorvergadering OR.
- Time out vragen> indien OV onderbreking noodzakelijk is.
- Voorbereiding> OR leden bereiden de vergadering voor, bij knelpunten contacteer DB lid.
- Omgangsnormen; luisteren, uitspreken, laat je horen, nee zeggen, geef je mening, afdwalen- corrigeer elkaar, feedback geven(OR vergadering feedback- OV schorsen).

## 1 **Vaststellen/ wijzigen agenda.**

*Notulen:*

toevoeging: Informatie brief uitbreiding team vakbekwaamheid.

Or heeft het stuk ter info ontvangen en wat betreft het toevoegen van de vacatures klopt dat volgens afspraak.

Wat we als or graag hadden vernomen is hoe men tot deze invulling is gekomen.

Afspraak is dan ook gemaakt om in het vervolg daar meer info te geven over het waarom.

Er is op VIP een extra bericht geplaatst om het onder de aandacht van de

medewerkers met een tweede loopbaan te brengen.

Het idee wordt geopperd om de team leider vakbekwaam nog een keer uit te nodigen tijdens een OR vergadering.

## 2.1 Mededelingen DB OR

*Notulen:*

Opmerking van de voorzitter er is geen gespreksverslag van het overleg faciliteitenregeling toegevoegd aan de agenda tevens is de verkeerde regeling geplaatst.

## 2.2 Mededelingen Directie

*Notulen:*

De ambtelijk secretaris wor-bestuurder vraagt naar de juiste manier hoe om te gaan met een definitief besluit.

De voorzitter Or geeft aan dat deze altijd nog 1 keer op de agenda komt ivm eventuele aanpassingen.

Aanbesteding bedrijfsvoering ondersteunende applicatie is uit de markt getrokken.

1 van de potentiële aanbieders heeft een klacht ingediend omdat verschillende dingen bij elkaar gevoegd zijn.

deze kan niet alles in een pakket aanbieden. Een van de onderdelen is vorig jaar al in de markt gezet en we kunnen niet wachten dus deze zal al gegund worden.

de andere onderdelen worden volgend jaar aanbesteed.

Er is een notitie gemaakt clean desk clear screen. Vraag is: moet deze via de OR. Opmerking van de OR is dat dit al benoemd is in het informatiebeveiligingsbeleid. en zal deze geüpdatet moeten worden.

Het wordt nagekeken door de ambtelijk secretaris WOR.

Terugkoppeling van vragen art 24 vergadering:

antwoord op de vraag waarom VRNL al gestopt is met de hybride werkvorm?

1 het werd steeds moeilijker om de hybride ploegen met de benodigde specialismen die nodig zijn gevuld te houden.

2 vooruitlopend op de wetgeving (maar dat was niet de belangrijkste redenen) ivm het verplichte karakter uitgerold word in het land. Dan zijn ze al klaar.

waarmee ze ook aangeven dat ze in de toekomst geen gebruik gaan maken van de parttime regeling voor hybride vrijwilligers.

De betrokkenheid van de werkgroep nieuwe werkwijze ORT is besproken met de voorzitter van de groep .

Conclusie: de medewerkers in een werkgroep zullen ook meegenomen in de besluiten en de adviezen die genomen worden in de stukken die in procedure worden gebracht.

Datums voor de art 24 vergadering volgend jaar worden samen met de secretaris or geborgd in het overdrachtsdocument.

notulen met wijzigingen moeten nog een keer op de agenda terug komen ter controle.

### **3.1 Notulen OV vergadering d.d. 29-03-2023; ter kennisname**

*Notulen:*

Word goed gekeurd met aanpassingen.

Deze zullen verwerkt worden door de secretaris OR.

### **3.2 Concept notulen artikel 24 overleg**

*Notulen:*

geen opmerkingen beantwoording vragen zie mededelingen directie.  
vastgesteld

## **5 Stand van zaken stukken ter informatie**

### **5.1 Faciliteitenregeling**

*Notulen:*

Het gespreksverslag zal gedeeld worden door de ambt secretaris.

Het gedeelde stuk is niet het juiste stuk.

Opmerking van de ondernemingsraad de eerste aangeboden inzetbrief was erg stuitend zeker naar de vrijwilligers maar dat is reeds op een eerder informeel moment uitgesproken naar de WOR bestuurder.

tweede opmerking hoe gaan we de regeling hard maken ivm het vrijmaken van OR medewerkers. Dit is in het verleden minder goed geregeld. Hoe kunnen we

dit concreet maken. Er zijn OR medewerkers die aangeven dat hun werkbord niet minder (is of was) geworden. Zodat de 8 uur OR er nog eens boven op kwam/komt.

Wor bestuurder: De regeling is helder en die moeten we toepassen. Gebeurt dit niet zal het in de lijn opgelost moeten worden tot aan directie niveau indien nodig.

OR: Vanuit het ministerie is uitgesproken dat er een pro actieve rol moet zijn van de bestuurder om OR werkzaamheden mogelijk te maken dus ook het naleven van een faciliteitenregeling.

Wor bestuurder; zegt toe dat hij na de verkiezingen de leidinggevende van de nieuwe OR leden actief benaderd en het gesprek aangaat omtrent deze problematiek.

OR: geeft aan dat het nu al speelt. Als dit nu geregeld word kunnen we mensen misschien aan boord houden.

1 lid van de ondernemingsraad geeft aan dat hij het niet eens is met de vergoeding voor de vrijwilligers maar kan ermee leven.

Afspraak is dat de regeling terug gelegd word bij de OR leden omdat de vragen beantwoord zijn.

Wat betreft de regeling FLO in het OR reglement. Zal door onze jurist de jurist van de WOR bestuurder benaderd worden. waardoor er mogelijk een aanpassing in het OR reglement komt.

Tevens word het besproken bewaking van de uren invulling opgenomen in het reglement zoals eerder toegezegd door de WOR bestuurder.

Indien alles gereed is dat kunnende verkiezingen gestart worden.

Eind deze week stellen we faciliteitenregeling vast.

## 5.2 Informatiebrief Arbo-rapportage 2022

VGWM heeft dit in behandeling

### *Notulen:*

Er is een gesprek geweest met de arbo coördinator en iemand van huisvesting. opgemerkt word dat in de plannen van aanpak die iedere keer gemaakte een aantal punten vooruit geschoven worden.

En de oorzaak daarvan is dat er te weinig capaciteit is om bepaalde punten weg te werken.

Dit is voor de OR geen bevredigend antwoord. Als voorbeeld: Er gelden regels in deze met betrekking op wanneer deze afgehandeld horen te zijn. En deze is maximaal 3 jaar voor de langere termijn waarin zaken opgelost moeten zijn.

Daaraan voldoen we niet.

Vraag van de OR is dan ook hebben we genoeg fte`s om de organisatie op arbo niveau op peil te houden.

tevens komt de vraag op tafel hoe het kan dat we 20 % meer kosten zijn

gemaakt als vorig jaar maar dat we toch nog 100.000 euro over houden. waarom gebruiken we het geld niet om knelpunten op te lossen. Toezegging van de WOR bestuurder dat hij dit samen met hoofd P&O en kaderstelling op gaat pakken. Tevens word aangegeven dat het verzuim percentage omhoog gegaan is. Volgens hoofd P&O is dit een landelijke trend.

Er is een goed gesprek geweest met de nieuwe preventie medewerker. De OR maakt zich wel zorgen over de beschikbare uren. De manager bedrijfsvoering en C&R geeft aan dit te gaan bespreken indien de desbetreffende werkgever zich meld. De WOR bestuurder zegt toe dat het plan van aanpak geüpdatet word en daar een planning op gemaakt wordt en het tweede punt is dat er een rechtstreeks lijntje van de medewerkers arbo naar de WOR bestuurder komt zodat als er op het moment wanneer dingen niet lopen zoals ze moeten lopen of ze halen de planning niet. Daarover geïnformeerd kan worden.

### **5.3 Informatiebrief jaarverslag vertrouwenspersoon 2022**

Nieuw info stuk ter plaatsing in een commissie

*Notulen:*

Dit gaat naar de cie vgw m

Deze vind belangrijk dat de medewerkers de vertrouwenspersonen kunnen vinden.

### **5.4 Informatiebrief werkbegroting 2023**

PIOF had op 24 april een gesprek met Rene Thain over dit dossier

*Notulen:*

16 mei word deze besproken met meerder stukken

### **5.5 info rapportage (bijna) ongeval meldingen agressie geweld 2019–2022**

Nieuw info stuk ter plaatsing in een commissie

*Notulen:*

Ook hier weer plannen van aanpakken dient uitgevoerd worden.

### **5.6 Informatie A3 Jaarplannen**

PIOF had op 24 april een gesprek met Rene Thain over dit dossier

*Notulen:*

Deze worden ook besproken en uitgelegd hoe deze te lezen. op 16 mei. verdieping op de A3 is er niet.

Vanuit de Or word aangegeven dat de werkdruk door het ontbreken van diepgang in de A3 systematiek niet naar boven komt.

De Wor bestuurder geeft aan dat het meetinstrument in deze het belevingsonderzoek is en daar waar nodig met de desbetreffende afdeling naar een oplossing gezocht wordt.

Er word nog gevraagd naar de manier om de mensen die het belevingsonderzoek niet ingevuld hebben. deze toch zover te krijgen om dit in het vervolg toch te doen.

Voorstel is om dit op de agende te zetten zodat het de juiste aandacht krijgt.

## **5.7 Informatiebrief projectplan SPP**

Nieuw info stuk ter plaatsing in een commissie

*Notulen:*

De OR is meegenomen tijdens de OR vergadering.

De bevindingen gaan niet in het PD van de medewerkers.

De werknemer zal nog een terug koppeling krijgen.

In de toekomst zal het een plek moet krijgen binnen de gang van zaken als hulpmiddel

Hoe? Word besproken binnen de werkgroep.

## **5.8 Informatiebrief financiële bundel Q1 2023**

Nieuw info stuk ter plaatsing in een commissie

*Notulen:*

deze worden besproken op 16 mei en zal besproken worden in de cie PIOF

## **6 Stand van zaken adviesaanvragen**

## **7 Stand van zaken instemmingsverzoeken**

### **7.1 Instemmingsverzoek High Potential Development (HPD) beleid**

Er volgt overleg met Manon Weijts hierover.

*Notulen:*

Afspraak om deze te behandelen is gemaakt. 31 mei

**7.2 Instemmingsverzoek Regeling melden vermoeden misstand en inbreuk op Unierecht**

De OR heeft instemming verleend. formeel nog 1x op de OV te benoemen

*Notulen:*

is klaar op definitief besluit na.

**7.3 Instemmingsverzoek testleiders PPMO**

In behandeling bij commissie VGWM.

*Notulen:*

Er is een afspraak met medewerker kaderstelling.

Het is een oud stuk

Door het aanpassen van de planbare momenten is er te indien men wat later in het traject een afspraak wil maken te weinig ruimte ontstaan voor de werknemer om een deze te maken voor een keuring.

Waardoor de planners boze telefoontjes krijgen dat er te weinig ruimte is. daar is door de betreffende kazerne chef al op gereageerd oplossing er is contact geweest met de uitvoerende instantie dat er eerder uitgenodigd word.

In plaats van 50 dgn naar 60 dgn. zodat ze eerder het signaal krijgen. kijken of dat een oplossing is.

**7.4 Instemmingsverzoek Update handboek PPMO**

In behandeling bij commissie VGWM.

*Notulen:*

staat op de agenda van de cie vgw

**7.5 Instemmingsverzoek voorstel preventiemedewerker 'koud'**

De OR kan hier mee instemmen.

*Notulen:*

moet nog terug komen met een definitief besluit.

**7.6 Instemmingsverzoek toekennen rol vertrouwenspersoon**

Is aan commissie toegewezen

*Notulen:*

Kan instemming op verleend worden.

**7.7 Instemmingsverzoek update regeling opleiding en ontwikkeling VRZL**

Is aan commissie toegewezen

*Notulen:*

- staat op de agenda van Piof

## **8 Rondvraag**

*Notulen:*

- waarom mag de loopbaan coach geen verslagen maken van de gesprekken.

antwoord: er zijn loopbaanplannen gemaakt in format daar kunnen de medewerkers hun informatie kwijt waar de medewerker mee bezig is. er is geen ruimte voor het maken van verslagen.

de toetsing commissie werkt hiermee.

De loopbaan coach heeft een adviserende rol. Met de leidinggevende maak je de afspraken.

Is het beeld niet verkeerd bij de werknemers.

Hoofd P&O gaat dit nog een keer bespreken met de coach. Wie wat doet en waar de grens ligt.

## **9 Sluiting**