

Notulen Overlegvergadering

Datum	06-12-2023
Tijd	20:00 – 22:00
Locatie	Kazerne Sittard West conferentie kamer 224 en Teams
Voorzitter	Leon Houben
Aanwezigen	J. Beucken, E Bougie, E de Bie, L de Pree, R Gaemers, P Hanssen, W Meessen, R. Pallada, H. Pappers, B Pepels, T Reinaerds, B Smeets, L Valent, m Weijs en P Winkens
Afwezigen	D Schoot, van der en th Speetjens

0 **Opening**

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom en opent de vergadering.

1 **Vaststellen/ wijzigen agenda.**

Notulen:

Toevoegen aan de agenda:

- Afas, toelichting door PIOF.
- Missie en visie OR

2.1 **Mededelingen DB OR**

Notulen:

Dit betreft een besloten stuk.

2.2 **Mededelingen Directie**

Notulen:

- De WOR-bestuurder biedt zijn verontschuldiging aan voor het verloop van de overlegvergadering van 27 november 2023.
- Facilitering OR-leden: de leidinggevendenden hebben verzekerd dat er geen problemen zijn met de facilitering van OR-leden. Mocht er toch een probleem zijn, bespreek dit eerst met je leidinggevende. Kom je er niet uit, dan kan je aankloppen bij de WOR-bestuurder.
- Regionale praktijkoefeningen Vesta: verplaatsen van het oefencentrum had te maken met de temperatuur. Graag hier rekening mee houden.

- Invulling vacature manschap Sittard West: de procedure is niet correct gevolgd. IB heeft zijn excuses hiervoor aangeboden.
- Overlegvergadering in juni: de reguliere OR vergadering van 12 juni wordt verplaatst naar maandag 10 juni. Van 18.00 – 20.00 uur OR-vergadering en van 20.00 – 22.00 uur overlegvergadering.
- Artikel 24-overleggen: De data zijn gedeeld.
- Doorstroomproces/eigenaar van mappen: dit probleem is opgelost. De WOR-bestuurder zegt toe, uiterlijk volgende week, schriftelijk te antwoorden op de vragen van de OR. **(Actie WOR-bestuurder)**. Bij vragen of om de lucht te klaren kan er een gesprek komen tussen het DB, OR en de betreffende medewerker.
- Jeroen, Ton en Christel overleggen over reviewen mappen na wijzigen functie. **(actie Ton)**.

3.1 Notulen overlegvergadering 27-09-2023 ter controle

Notulen:

- Bladzijde 1, "de tekst over effectief en efficiënt vergaderen wordt geschrapt.
- Bladzijde 2, "RIE's worden voortaan opgepakt door de nieuwe collega van Ger Kitzen". Dit blijft onveranderd staan.
- Bladzijde 2, "financiën gaat in januari over naar Afas omdat Centric overgaat in Afas". Wat hier staat klopt niet want we gaan weg bij Centric en stappen over op Afas.
- Namen in het verslag: namen mogen genoemd worden in het verslag maar voor publicatie worden ze eruit gehaald.
- Bladzijde 2, Willem vd Locht is preventiemedewerker geen vertrouwenspersoon.
- Bladzijde 4, "opleidingstijd en arbeidstijd in het kader van tweede loopbaan". Dit punt komt terug tijdens het volgende GO-overleg op 19 december 2023.
- Bladzijde 5, "instemmingsverzoek testleiders PPMO". Het tekstvoorstel wordt nog aangeleverd. Inhoudelijk is men het eens.
Het verslag van de overlegvergadering van 27 september wordt vastgesteld.

4 Actiepuntenlijst; ter kennisneming

De actiepuntenlijst is in IBABS opgenomen.

Notulen:

De notulist maakt een aparte actielijst (**actie Lean**)

4 Stand van zaken stukken ter informatie

4.1 (Tab 2023-06) Informatiebrief verlofharmonisatie en aanwijzen twee lokale feestdagen (PIOF)

PIOF gaat hier na kijken.

Notulen:

De OR heeft bij brief van 26 november 2023 aan de WOR-bestuurder laten weten dat ze in de basis niets heeft tegen het vaststellen van de maandag en dinsdag met carnaval tot lokale feestdag maar dat ze de juiste procesgang wil volgen. De OR wacht het instemmingsverzoek over de nieuwe regeling af. De WOR-bestuurder stuurt het instemmingsverzoek zo spoedig mogelijk naar de OR (**actie WOR-bestuurder**).

4.2 Informatiebrief financiële bundel Q3 2023 (PIOF)

Nieuw dossier voor de commissie PIOF

Notulen:

De PIOF gaat een training/cursus volgen in het lezen van financiële stukken. De OR vraagt of er budget voor trainingen enz. overgeheveld mag worden naar volgend jaar. De WOR-bestuurder antwoordt dat dit niet mogelijk is. Mocht er toch een keer iets extra's nodig zijn, dan graag overleggen met de WOR-bestuurder.

4.3 Info nieuw Financieel systeem (PIOF)

Had ter advies aangeboden moeten worden. om deze rede op de agenda van komende overlegvergadering. Zal ook nog een brief over worden opgesteld.

Notulen:

Nieuw financieel systeem en HRM-systeem

De WOR-bestuurder spreekt de waardering uit voor de snelheid van de PIOF. De WOR-bestuurder erkent dat deze aanvraag geen schoonheidsprijs verdient. Het was beter geweest om de OR vanaf de begin te betrekken bij het proces. De adviesaanvraag is vanmorgen verzonden naar de OR.

In het belang van de organisatie heeft de OR geen bezwaar tegen de aanschaf van Afas. De aanvraag is te laat en onvolledig om zorgvuldig te behandelen in de OR-vergadering van vandaag. Het is voor de OR onduidelijk of de WOR-

bestuurder advies of instemming vraagt. De OR besluit dit te laten toetsen door een jurist voor 12 december. De OR respecteert hiermee de deadline van de WOR–bestuurder van 12 december. De OR zal de WOR–bestuurder verzoeken de verwerkingstermijn van de OR te respecteren. De OR zegt toe dat de WOR–bestuurder voor 12 december een antwoord ontvangt (**actie OR**)

4.4 (Tab 2023–04) Informatiebrief update goed werkgeverschap na dienstongevallen

VGWM heeft een paar vragen hierover aan de bestuurder.

Notulen:

Vraag van de OR: hoe kunnen we medewerkers bewuster maken van het melden van (bijna) ongevallen.

1. Door middel van een VIP–artikel.
2. Aandacht vragen voor het melden van (bijna) ongevallen via de teamleiders, kazernechefs, MT en ploegchefoverleg.
De WOR–bestuurder vindt het belangrijk om het melden van (bijna) ongevallen hernieuwd onder de aandacht te brengen. Niet melden kan gevolgen hebben. Manon neemt contact op met Luc, Ger en Communicatie over hoe het belang van het melden van (bijna) ongevallen onder de aandacht gebracht kan worden van alle medewerkers (**actie Manon**).

Het is de OR niet duidelijk wat het verschil is tussen een dienstongeval en een bedrijfsongeval. De OR vraagt de WOR–bestuurder om de begrippen beter te definiëren. Duidelijkheid is nodig omdat het gevolgen kan hebben voor het pensioen van de medewerker. Manon vraagt dit na bij de afdeling verzekeringen (**actie Manon**).

Hiermee is dit punt afgehandeld.

4.5 Informatiebrief blootstellingsbeoordeling zaagruimte (VGWM)

Brief met vragen naar de bestuurder gestuurd en een reactie ontvangen. VGWM heeft daarop aanvullend vragen welke per brief zullen worden gesteld..

Notulen:

De WOR–bestuurder zal de meetrapportage van de zaagruimte verstrekken aan de OR (**actie WOR–bestuurder**).

Hiermee is dit punt afgehandeld.

4.6 (Tab 2023–05) Informatiebrief rapportage (bijna) ongevallen en meldingen agressie en geweld medio 2023 (VGWM)

Notulen:

Dit punt kan van de agenda af.

4.7 Informatiebrief clean desk en clear screen beleid (VGWM)

de OR wil tijdig betrokken worden bij de lancering van het overkoepelend beveiligingsbeleid (staat in de brief, in het najaar 2023), om dan vast te stellen, aan de voorkant, in welke vorm dat beleid voorgelegd zou moeten worden aan de OR (ter info, advisering of instemming).

Notulen:

Dit punt is afgehandeld en kan van de agenda af.

5 Missie & visie

Notulen:

Missie (waarom zijn wij op aarde?)

De OR staat voor het welzijn en de belangenbehartiging van alle medewerkers van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Vanuit de intentie om de continuïteit van de organisatie te borgen.

Visie (hoe willen we onze missie volbrengen?)

Dit doen wij door samen op een proactieve en transparante wijze beleidsontwikkelingen te toetsen en nauwlettend toe te zien op het nakomen van gemaakte afspraken en wet- en regelgeving".

De OR werkt aan een proactieve houding aan de voorkant en transparantie richting de achterban. Er moet meer gevoel gecreëerd worden bij de achterban over waar we als OR voor staan.

De WOR-bestuurder onderschrijft de missie en visie van de OR.

Om de missie en visie breed in de organisatie te introduceren kan de OR schakelen met Communicatie.

6 Stand van zaken adviesaanvragen

7 Stand van zaken instemmingsverzoeken

7.1 Instemmingsverzoek High Potential Development (HPD) beleid

Ter formele afhandeling op de verleende instemming.

Notulen:

Dit punt is afgehandeld en kan van de agenda af.

7.2 (Tab 2023-02) Instemmingsverzoek RIE ORT (VGWM)

dit stuk dient te worden geupdate ivm de komst waterscooter

Notulen:

De waterscooter wordt aangeschaft en voordat hij in gebruik wordt genomen worden de RIE aangepast. Evy checkt wanneer de RIE klaar is (**actie Evy**).

7.3 Instemmingsverzoek werving- en selectiebeleid

Ter formele afhandeling

Notulen:

Dit punt is afgehandeld en kan van de agenda af.

Het wervings- en selectiebeleid wordt in de eerste week van 2024 gecommuniceerd in de organisatie. Communicatie bereidt het voor.

8 Rondvraag

Notulen:

Pfas:

- Pfas in de brandweerkleding: de OR informeert naar de stand van zaken bij de WOR-bestuurder. In de rcdv-vergadering is afgesproken om de communicatie over pfas in bluskleding landelijk op te pakken en te communiceren. Er is geen acuut gezondheidsgevaar.
- Pfas in schuim: in het huidige schuim zit geen pfas. Op oefenlocaties waar pfashoudend schuim werd gebruikt, zal ook pfas in de bodem zitten. Zolang er niet gebouwd gaat worden is het geen probleem. De WOR-bestuurder twijfelt over het nemen van bodemonsters. Vragen over pfas mogen neergelegd worden bij de WOR-bestuurder.
Levensduur pakken:
Er zijn richtlijnen voor het wassen van de pakken. Op drie plekken worden pakken gewassen. Eén plek registreert niet (meer). Ook zijn er twijfels over het aantal wasbeurten. De WOR-bestuurder pakt dit op (**actie WOR-bestuurder**).

Werkbelevingsonderzoek:

Vanuit de organisatie komt de vraag om de frequentie van het werkbelevingsonderzoek aan te passen naar iedere drie jaar. Hoe staat de OR hier tegenover? Gevraagd wordt wat er gedaan wordt met de uitkomsten van het onderzoek? We voegen dit punt toe aan de actielijst.

De OR kan zich vinden in iedere drie jaar een werkbelevingsonderzoek. De WOR-bestuurder doet een voorstel in de volgende overlegvergadering (**WOR-bestuurder**).

Faciliteitenregeling OR:

De OR vraagt of de faciliteitenregeling projectmatig verruimd kan worden. Sommige OR-leden hebben iets meer nodig omdat ze zich breed willen inzetten/verdiepen.

De WOR-bestuurder is van mening dat OR-leden zijn/haar werk binnen de faciliteitenregeling moet kunnen doen. De regeling is leidend.

Artikel 24:

Evy stuurt het verslag van de artikel-24-vergadering ter informatie naar de OR (**actie Evy**).

Ambtelijk secretaris/diverse stukken:

John bespreekt dit in het DB en de commissie-voorzitter. Daarna komt het hier terug (**actie voorzitter OR**).

9 Sluiting