

## Notulen OR vergadering

<b>Datum</b>	20-12-2023
<b>Tijd</b>	19:00 – 21:00
<b>Locatie</b>	Kazerne Sittard West conferentie kamer 224 en Teams
<b>Voorzitter</b>	J.Beucken
<b>Aanwezigen</b>	J. Beucken, E de Bie, L de Pree, R Gaemers, P Hanssen, W Meessen, R. Pallada, H. Pappers, B Pepels, T Reinaerds, D Schoot, van der, B Smeets, th Speetjens en L Valent

### 0      **Opening**

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom en opent de vergadering.

### 0.1      **Afspraken effectief en efficiënt vergaderen>**

- Vergadertijd afbakenen per onderwerp, zie Ibabs.
- Prioriteiten onderwerpen, zie Ibabs.
- Agendapunten> vooraf punten/ stukken aanleveren door commissie/ leden.
- Notulen> reactie voorafgaand per mail.
- Tijdbewaker/procesbewaker> secretaris/ plaatsvervanger.
- Woordvoerder> wie is de woordvoerder per agendapunt OV, afstemmen in voorvergadering OR.
- Time out vragen> indien OV onderbreking noodzakelijk is.
- Voorbereiding> OR leden bereiden de vergadering voor, bij knelpunten contacteer DB lid.
- Omgangsnormen; luisteren, uitspreken, laat je horen, nee zeggen, geef je mening, afdwalen– corrigeer elkaar, feedback geven(OR vergadering feedback–OV schorsen).  
Omgangsvormen. zie bijlages.

### 1      **Vaststellen/ wijzigen agenda.**

*Notulen:*

De volgende punten worden toegevoegd aan de agenda:

- Communicatie.
- VGWM–commissie.
- Brief vanuit de meldkamer over de planning einde jaar.

### 2      **Mededelingen DB OR**

*Notulen:*

WOR training:

In overleg met de WOR-bestuurder is afgesproken om op 19 februari 2024 een training te organiseren voor de OR én de WOR-bestuurder.

Als trainer wordt Rudie van der Stege voorgesteld.

Thema's voor de training worden opgehaald via de voorzitters van de commissies.

Thei heeft bezwaar tegen Rudie van der Stege omdat hij procesjurist is. Beter is voor een strategisch jurist te kiezen omdat hij of zij wetstechnisch adviseert. Een procesjurist daarentegen zal zijn of haar zienswijze naar voren brengen. Als alternatief wordt Angelique van Mulken genoemd. Belangrijk is dat we met de juiste persoon aan tafel zitten.

Anderen vinden dat Rudie van der Stege prima past bij de casus en ons doel om de artikelen 25, 27 en 31 uitgelegd te krijgen.

Huub pleit er niet voor om de casus (HR-dossier) in te brengen. Hij vindt dat we een trainer nodig hebben die ons en de WOR-bestuurder kan uitleggen:

- Hoe het zit met instemmings- en adviesrecht.
- Hoe we verder moeten.
- Hoe we in de toekomst zaken moeten aanvliegen.

Stel dat er een procedure volgt bij de Ondernemingskamer dan lijkt Rudie van der Stege niet de juiste persoon omdat hij dan optreedt namens de WOR-bestuurder.

We spreken af een andere trainer te zoeken. Alle suggesties zijn welkom bij John. De datum staat vast, 19 februari 2024.

### **3.1 Notulen OR vergadering d.d. 06-12-2023**

*Notulen:*

Het verslag van 6 december 2023 wordt in de volgende vergadering vastgesteld.

### **4 Actiepuntenlijst; ter kennisneming**

De actiepuntenlijst is in IBABS opgenomen.

### **5 Stand van zaken stukken ter informatie**

#### **5.1 (Tab 2023-09) Informatiebrief P&C kalender 2024 (PIOF)**

*Notulen:*

De commissie PIOF heeft de stukken ontvangen. De stukken worden besproken in de vergadering van 17 januari 2024.

René komt een toelichting geven.

## **5.2 (Tab 2023–10) Informatiebrief financiële bundel Q4 2023 (PIOF)**

*Notulen:*

De informatiebrief financiële bundel Q4 2023 komt aan de orde in de volgende vergadering van de commissie PIOF op 17 januari 2024. René geeft een toelichting.

Het controleprotocol en het intern controleplan liggen in de lijn van de landelijke wetgeving.

## **6 Stand van zaken adviesaanvragen**

### **6.1 (Tab 2023–08) Adviesaanvraag nieuw HRM Systeem (PIOF)**

Ter advies aan de OR. Op vraag van de or en bestuurder door R v.d Stegen getoetst. Bespreken hoe dit verder op te pakken.

*Notulen:*

Bij brief van 15 december 2023 geeft Rudie van der Stege antwoord op onze vraag of een knip mogelijk is in dit dossier. Dit betekent:

- Advies op de aanschaf van het nieuwe HRM-systeem.
- Instemming op de te wijzigen protocollen.

Zijn antwoord luidt: "de ondernemingsraad en bestuurder spreken uitdrukkelijk af dat het advies van de ondernemingsraad louter betrekking heeft op de aanschaf van het nieuwe HRM- systeem en in geen enkel opzicht betrekking heeft op (mogelijke) wijziging van regelingen in zin van artikel 27 lid 1 onder k en/of I WOR. Indien zich, al dan niet als gevolg van de invoering van het nieuwe HRM-systeem, wijzigingen in één of meer regelingen in de zin van artikel 27 lid 1 onder k en/of I WOR voordoen, zullen deze terstond ter instemming aan de ondernemingsraad worden voorgelegd".

Er ontstaat een discussie waarin onder andere de volgende punten naar voren komen:

- We moeten oog hebben voor het grote geheel.
- De OR is meer bezig met de werkvolgorde dan met de inhoud.
- Er lijkt een verstoorde verstandhouding met de WOR-bestuurder te zijn ontstaan.
- De WOR-bestuurder dient de meeste thema's ter informatie in bij de OR. Een WOR-bestuurder hoort te weten of iets advies- of instemmingsplichtig is. Een OR moet daar blind op kunnen varen.
- Collega's vragen OR-leden naar hun mening over bepaalde thema's. Dit kan OR-leden in een lastig parket brengen. Het doel is dat de OR samen met de WOR-bestuurder het thema tot een goed einde brengt.
- De huidige gang van zaken is niet oke. Een gesprek met de WOR-bestuurder is dringend noodzakelijk voor sommige OR-leden.
- In de overlegvergadering van 6 december is gezegd dat "in het belang van de organisatie heeft de OR geen bezwaar tegen de aanschaf van Afas. De aanvraag is te laat en onvolledig om zorgvuldig te behandelen in de OR-vergadering van vandaag. Het is voor de OR onduidelijk of de WOR-bestuurder advies of instemming vraagt. De OR besluit dit te laten toetsen door een jurist voor 12 december. De OR respecteert hiermee de deadline van de WOR-bestuurder van 12 december. De OR zal de WOR-bestuurder verzoeken de verwerkingstermijn van de OR te respecteren. De OR zegt toe dat de WOR-bestuurder voor 12 december een antwoord ontvangt".
- Omdat we de vorige keer akkoord hebben gegeven op de aanschaf hoeft de WOR-bestuurder pas terug te komen met een instemmingsverzoek zodra de reglementen moeten worden aangepast.
- Livegang van Afas wordt verwacht rondom 1 januari 2025.
- Projectgroep: wie van de OR wil aansluiten? De projectgroep vergadert wekelijks. Luc, Thei en Ton. Luc geeft de namen door aan Manon.
- Stel dat de OR geen instemming geeft op het aanpassen van een regeling dan kan de WOR-bestuurder niet verder. Om dit te tackelen kan de WOR-bestuurder ook het hele pakket ter instemming voorleggen. Is dit een optie?
- Mediation tussen OR en WOR-bestuurder wordt voorgesteld.
- De OR heeft mondeling een positief advies gegeven op de aanschaf. Ook omdat de achterban hinder heeft van het huidige systeem. Het systeem is gegund. Nu moet de OR vooruit denken. Bijvoorbeeld welke vragen gaan we de WOR-bestuurder stellen en hoe kunnen we dichterbij elkaar komen.
- De reactietermijn van de OR eindigt op 3 januari 2024.
- Emed heeft een lijst met vragen voor de WOR-bestuurder en leest deze voor.

Er volgt een stemming:

1. Instemming op het complete HR-systeem?
  2. Advies voor het systeem en zo breed mogelijke instemming op de regelingen die van toepassing zijn.
- Vijf OR-leden stemmen voor punt 1.  
Zeven OR-leden stemmen voor punt 2.

Acties:

1. De OR gaat op zoek naar begeleiding bij dit traject.
2. Bart en Luc maken een brief voor de WOR-bestuurder. Heb je nog input hebt, geef het door aan Bart voor 24 december 2023.
3. De commissie PIOF informeert bij andere Veiligheidsregio's naar hun ervaringen op dit thema.
4. De OR stuurt de WOR-bestuurder twee brieven:
5. Positief advies op de aankoop van het nieuwe HRM-pakket. We verwachten een instemmingsverzoek voor alles waarmee het softwarepakket gevuld gaat worden.
6. Er komt nog een brief met verdiepingsvragen én het inschakelen van een deskundige. Deadline voor 3 januari 2024.

## 7 **Stand van zaken instemmingsverzoeken**

## 8 **Rondvraag**

*Notulen:*

### Gesprek OR en WOR-bestuurder

Afgesproken wordt op 23 januari 2024 met de WOR-bestuurder in gesprek te gaan.

Tijd: 17.00 uur

Waar: De Vief Heringe, [Molenweg 56, 6133 XN Sittard](#)

Externe begeleiding: is niet nodig.

Wie doet het woord: Thei

Geen oude koeien uit de sloot halen alsjeblieft.

Kernpunt: vertrouwen.

Belangrijk is dat de volledige OR aanwezig is.

### OR-dag op 19 februari 2024.

Tijd: hele dag

Locatie: wordt nog gezocht.

Trainer: wordt nog gezocht.

Bijscholing commissie PLOF

Datum: 21 februari 2024.

Betreft: bijscholing op financiën.

Wie is nog meer geïnteresseerd?

RI&E oppervlakteredding

Is goedgekeurd.

RI&E waterscooter

Volgt

Ladderwagen

Er komt nog een brief.

Werkgroep?

We gaan in gesprek met JIM over CVV en over opleiding & arbozaken.

Evaluatie?

Pfas

De WOR–bestuurder pakt dit op volgens de landelijke richtlijnen.

Wim kaart het aan bij de bedrijfsarts.

We willen ook graag weten of we op korte termijn al iets kunnen doen om schoner te werken en risico's te verminderen.

Procedures lijken niet gevolgd te worden. De VGWM pakt dit op.

De Boes en de bakwagen zijn geheel vrijblijvend.

Brief over bemensing van vrijwillige posten tijdens oud & nieuw

Afspraak was dat er geen enkele vorm van beschikbaarheidsregistratie zou komen. Nu lijkt deze afspraak geschonden te worden.

We zoeken de brief, sturen hem rond en komen erop terug.

GO

Vandaag hebben alle medewerkers een brief ontvangen over de verlofharmonisatie.

De attentieregeling wordt opnieuw bekeken. De WOR–bestuurder heeft een her–indexatie toegezegd.

Er is aandacht voor de kilometervergoeding.

De cao–onderhandelingen zijn in volle gang.

++Jaarverslag

++Beetje jammer dat op sommige plekken nog een oud jaarverslag OR ligt.

De OR moet wat actiever naar buiten toe treden.

We kunnen BDO en communicatie om hulp vragen bij ons jaarverslag. De naam van Simone Rutte wordt genoemd. Robert vraagt Simone.

## **9 Sluiting**