

Verslag OR vergadering	
Datum	24 januari 2024
Tijd	19.00-21.00 uur
Locatie	Kazerne Sittard West, conferentiekamer 224 en Teams
Voorzitter	J. Beucken
Aanwezig	J. Beucken (voorzitter), E. de Bie, R. Gaemers, W. Meessen, H. Pappers, B. Pepels (secretaris), T. Reinaerds, B. Smeets (online), T. Speetjens, R. Pallada, L. Valent en L. de Pree (notulist).
Afwezig	P. Hanssen en D. van der Schoot

Nr	Agendapunt	Actie
1	Opening	
1.2	<p><u>Vaststellen van de agenda</u></p> <p><u>DO besluiten 6 april 2023</u> Het gaat om het besluit over "uitbreiding team vakbekwaamheid". Dit betrof: A. Een budgetneutrale formatie-uitbreiding van 3,5 fte (1 fte planner, 1,5 fte medewerker vakbekwaamheid, 1 fte specialist). B. Een budgetneutrale formatie-uitbreiding van 1 fte ELO/XVR.</p> <p>In de commissie PEOF zijn vragen gerezen over dit besluit zoals: - Wat is het resultaat. - Loopt het volgens plan. - Is het werkelijk budgetneutraal. - Wie is de liaison - Er zijn medewerkers benoemd uit de flexibele schil. Hoe ziet de constructie eruit?</p> <p>De OR is benieuwd naar de stand van zaken. Afgesproken wordt dat Wim informeert op 31 januari.</p> <p><u>Aanbesteding nieuwe bluspakken</u> Huub heeft contact gehad met Kerkrade over de aanbesteding aanschaf nieuwe bluspakken. Het programma van eisen is klaar. Het is nog wachten op de dienst financiën. Voorstel is om Dion van Hooijdonk te vragen een toelichting te geven in de OR-vergadering van 7 februari. Aldus wordt besloten. De secretaris of voorzitter nodigt Dion uit voor de volgende keer. Het onderwerp aanbesteding nieuwe bluspakken wordt ook besproken in de commissie VGWM.</p> <p><u>Pfas</u> Informeren naar de stand van zaken bij het project "schoner werken" en het project "aspirantenbeleid".</p> <p><u>Ongevallenverzekering</u> PTTS is niet gedekt in de nieuwe ongevallenverzekering. De oude verzekering dekte dit wel. We vragen de bestuurder om opheldering.</p> <p><u>Verschil arbeidsongeval en dienstongeval</u> Huub heeft geïnformeerd bij HRM naar het verschil. Het antwoord van HRM was dat dit niet bestaat. Afgesproken wordt dat de commissie VGWM dit oppakt.</p> <p><u>Project "evaluatie rooster meldkamer"</u> De commissie PEOF heeft gepraat over de start van het project "evaluatie rooster meldkamer". Een projectgroep wordt samengesteld. Wie wil in de projectgroep namens de OR. Ton en Wim hebben interesse.</p>	<p>Wim</p> <p>John/ Bart</p> <p>VGWM</p> <p>?</p> <p>John</p> <p>VGWM</p> <p>Ton/Wim</p>

Nr	Agendapunt	Actie
	<u>Bijscholing financiën</u> Op 21 februari volgt de commissie PIOF een bijscholing over het lezen van financiële stukken. Het programma wordt volgende week verwacht.	
2	Mededelingen DB <u>Portefeuilleverdeling OR leden</u> - Incidentenbestrijding: Thei, Robert, Wim en Roger hebben belangstelling. Roger wil voorafgaand meer informatie. - CNR en bedrijfsvoering: Ton, Emed en Luc. - Brandweezorg/meldkamer: Dominique. Bart en Luc maken een lijstje. We komen hierop terug in de vergadering van 7 februari. We vragen Simone om bekendheid te geven aan de vertegenwoordiging van de OR-leden in de verschillende commissies/portefeuilles. <u>Scholingsdag OR op 19 februari</u> Begeleiding door Dennis Swarts van Sprengers Advocaten. Bespreekpunten: HRM-dossier, artikel 24. Bart en John maken het programma. <u>Ambtelijk secretaris</u> De OR heeft behoefte aan ambtelijke ondersteuning. Voorgesteld wordt in gesprek te gaan met Constance Pijnenburg voor zes uur per week op basis van inhuur. Bart, Thei en John plannen een kennismakingsgesprek met haar. De OR vraagt eerst de bestuurder om toestemming. <u>Budget van de OR</u> We gaan uit van een budget van 35k. John en Bart kijken hiernaar.	 Bart/Luc John John Bart Bart Thei John John/Bart
3	Verslag OR-vergadering 10 januari 2024 Wijzigingen in de tekst: <ul style="list-style-type: none"> - Bladzijde 1, de zin “Wim, Luc en Huub sluiten aan bij de bijeenkomst in maart” wordt gewijzigd in “Wim, Luc en Huub sluiten aan bij de uitleg over het A3-systeem”. - Op bladzijde 1 wordt “crisiscentrum” vervangen door “CNR”. Met bovenstaande wijzigingen in de tekst wordt het verslag vastgesteld. De notulist plaatst dit verslag in de OR map.	Lean
3.2	Reactiebrief bestuurder met betrekking tot vragen over netwerkschijf B0210 In de brief van de bestuurder van 20 december 2023 geeft hij aan dat er inderdaad sprake is geweest van een datalek. Met deze bevestiging is de zaak voor de OR afgehandeld.	
4	Actielijst <ul style="list-style-type: none"> - De actielijst en een lijst met bespreekpunten hangen onder het verslag van de vergadering. - Wie wil de voormalige actielijst screenen op openstaande acties? - Bart stuurt de takenlijst secretaris en ambtelijk secretaris rond. 	? Bart
5	Stand van zaken stukken ter informatie 5.1 <u>(Tab 2023-09) Informatiebrief P&C kalender 2024 (PIOF):</u> <ul style="list-style-type: none"> - René gaat een toelichting geven over de P&C-cyclus in de commissie PIOF. - De afdrank is positief. 	

Nr	Agendapunt	Actie
5.2	<ul style="list-style-type: none"> - De commissie heeft er vertrouwen in dat het financieel goed ingeregeld is. - Diepgang in een begroting van deze omvang blijft lastig maar in de training wordt geleerd waar op te letten. - Dit punt is hiermee afgehandeld. <p><u>(Tab 2023-10) informatiebrief financiële bundel Q4 2023 (PIOF):</u> Uitleg wordt gegeven over de wijzigingen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid en rechtmatigheid) wordt vanaf 2023 uitgevoerd door een extern accountant, benoemd door het algemeen bestuur. - De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. We bevinden ons nu op niveau 1. Niveau 3 is ideaal. <p>De bijscholing is gepland op 21 februari.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hierop aansluitend wordt het welzijn van medewerkers binnen de organisatie aangekaart. - A3-systematiek: de OR wordt hierin meegenomen. Om de systematiek te doorgronden heeft de OR nog veel stappen te zetten. Daarom wordt het punt op de agenda van de overlegvergadering van 21 februari gezet. Bart zorgt hiervoor. - De suggestie wordt gedaan om het punt ook terug te laten komen in de OR-training van 19 februari. - Op 13 maart staat er uitleg gepland voor Huub en Wim. <p>Hiermee is dit punt afgehandeld.</p>	Bart
5.3	<p><u>Tab 2023-10) informatiebrief oplevering project SPP (PIOF)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In februari wordt de herziening van het project SPP verwacht. - Op 31 januari bespreekt de commissie PIOF het project SPP. - Tip: lees de eindrapportage goed. 	PIOF
6	<p>Stand van zaken adviesaanvragen</p> <p>6.1 <u>(Tab 2023-08) adviesaanvraag nieuw HRM-systeem (PIOF)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De bestuurder heeft onze vragen over het nieuwe HRM-systeem beantwoord. - Op 22 januari is de commissie PIOF aanwezig bij de kickoff. - In april sluiten Luc en Ton weer aan bij de projectgroep. Het gaat dan over de regelingen die gewijzigd moeten worden. - Voor medewerkers is Afas een vooruitgang maar er is nog veel werk aan de inregeling. - Een projectleider is inmiddels aangesteld. - Er worden gesprekken gevoerd over tijdelijke uitbreiding van HRM. - Tijdpad: <ul style="list-style-type: none"> - Analysefase - 15 april 2024 - Realisatiefase - 31 oktober 2024 - Acceptatie – 15 december 2024 - Live – januari 2025. <p>Voorstel is om dit punt op de agenda te plaatsen van de overlegvergadering. Ton en Luc hebben een gesprek met Rik en Manon over de privacy- en gegevensbescherming.</p> <p>De OR blijft dit dossier nauwgezet volgen.</p>	Bart Ton/Luc
7	Stand van zaken instemmingsverzoeken	

Nr	Agendapunt	Actie
7.1	<u>(Tab 2023-11) instemmingsverzoek werkwijze ongevalsonderzoek (VGWM)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Het borgen van meldingen is belangrijk. - De Veiligheidsregio Noord Limburg gebruikt de app. - In de onderzoekscommissie moet ook een OR-lid zitten. Het OR-lid gaat niet over de inhoud maar wel over het onderzoeksproces. Wim gaat in de onderzoekscommissie namens de OR. - Ongevallen moeten gemeld worden bij de commissie VGWM. - Dit punt wordt geagendeerd voor de overlegvergadering van 21 februari 2024. Actie Bart. 	Wim Bart
7.2	<u>Inzet testleiders en testondersteuners tijdens AK en PPMO (VGWM)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Het document is aangepast naar aanleiding van de opmerkingen van de OR. - ATB nog vermelden. - Dit punt wordt geagendeerd voor de overlegvergadering van 21 februari 2024. Actie Bart. 	Bart
8	Rondvraag <u>Redvoertuig</u> <ul style="list-style-type: none"> - De brief voor de bestuurder is klaar. - Dit punt wordt geagendeerd voor de overlegvergadering van 21 februari 2024. Actie Bart. <u>Gesprek tussen OR en bestuurder</u> Er wordt een rondje gemaakt om de reacties op te halen over het gesprek tussen bestuurder en OR gehouden op 23 januari 2024. Algemene conclusie is dat het een goede en eerlijke bijeenkomst was en dat er een goede basis is gelegd om verder te gaan.	Bart
9	Sluiting	
	Volgende OR-vergadering: woensdag 7 februari 2024	

Actielijst

Nr	Datum	Actiepunt	Wie
1	10 jan	Wim, Luc en Huub sluiten aan bij de bijeenkomst A3-systeem.	Huub, Luc, Wim
6	24 jan	<u>Besluit "uitbreiding team vakbekwaamheid":</u> Wim informeert bij Jim op 31 januari naar: <ul style="list-style-type: none"> - Wat is het resultaat. - Loopt het volgens plan. - Is het werkelijk budgetneutraal. - Wie is de liaison - Er zijn medewerkers benoemd uit de flexibele schil. Hoe ziet de constructie eruit? 	Wim
7	24 jan	Dion van Hooijdonk uitnodigen voor de OR-vergadering van 7 februari voor een toelichting op de aanbesteding nieuwe bluspakken. De secretaris of voorzitter nodigt Dion uit.	John Bart
8	24 jan	Voor de volgende commissie VGWM: <ul style="list-style-type: none"> - Aanbesteding nieuwe bluspakken - Verschil arbeidsongeval en dienstongeval 	VGWM
9	24 jan	Pfas: informeren naar de stand van zaken bij het project "schoner werken" en het project "aspirantenbeleid".	?
10	24 jan	Opheldering vragen aan de bestuurder over waarom PTTS niet gedekt is in de nieuwe ongevallenverzekering	John

Actielijst

11	24 jan	<u>Portefeuilleverdeling OR leden</u> – Bart en Luc maken een lijstje. – We vragen Simone om bekendheid te geven aan de vertegenwoordiging van de OR- leden in de verschillende commissies/portefeuilles.	Bart/Luc John
12	24 jan	Programma scholingsdag OR d.d. 19 februari samenstellen.	Bart/John
13	24 jan	Ambtelijk secretaris: – Kennismakingsgesprek plannen met Constance Pijnenburg. – De bestuurder om toestemming vragen.	Bart/Thei John
14	24 jan	Budget 2024 van de OR bekijken.	Bart/John
15	24 jan	Wie wil de voormalige actielijst screenen op openstaande acties?	?
16	24 jan	Takenlijst secretaris en ambtelijk secretaris rondsturen.	Bart
17	24 jan	<u>Adviesaanvraag nieuw HRM-systeem</u> Ton en Luc hebben een gesprek met Rik en Manon over de privacy- en gegevensbescherming.	Ton/Luc
18	24 jan	Deelnemen aan de projectgroep “evaluatie rooster meldkamer”.	Ton/Wim

Nr	Datum op agenda	OR/overlegvergadering
		OR
1	?	Zichtbaarheid en imago OR/ Wie gaat de boer op?
2	7 febr	Portefeuilleverdeling OR-leden
		Overlegvergadering
3	21 febr	Adviesaanvraag nieuw HRM systeem
4	21 febr	A3-systematiek
5	21 febr	instemmingsverzoek werkwijze ongevalsonderzoek (VGWM)
6	21 febr	Inzet testleiders en testondersteuners tijdens AK en PPMO (VGWM)
7	21 febr	Redvoertuig