|  |  |
| --- | --- |
| **Verslag OR-vergadering** | |
| Datum | 24 april 2024 |
| Tijd | 19.00 – 21.00 uur |
| Locatie | Kazerne Sittard West conferentiekamer 224 en Teams |
| Aanwezig | J. Beucken (voorzitter), R. Gaemers, W. Meessen, H. Pappers, T. Speetjens (online), L. Valent, R. Pallada, E. de Bie (online), B. Pepels (secretaris), B. Smeets, P. Hanssen (online), D. van der Schoot (online), T. Reinaerdts en L. de Pree (notulist). |
| Gast | Carin Höppener, adviseur loopbaan |

| **Nr** | **Onderwerp** | **Actie** |
| --- | --- | --- |
|  | **Opening** |  |
| **1** | **Vaststellen/ wijzigen agenda** |  |
| **2** | **Carin Höppener, adviseur loopbaan komt zich voorstellen aan de OR**  Carin vertelt over haar werkzaamheden als loopbaanadviseur.  Carin zegt dat er een bug in Motion zit en dat daardoor informatie/dossiers (geen persoonsgebonden gegevens) zijn kwijtgeraakt. Paul vindt dit vrij ernstig en de OR had hiervan op de hoogte moeten worden gebracht. Ton denkt dat de organisatie een inschattingsfout heeft gemaakt als het gaat om “20-jarig-beleid voor medewerkers in een repressieve functie”. Dit moest structureel beleid worden maar de constructie is een gedrocht geworden. Het beleid is dat een medewerker de repressieve dienst na 20 jaar moet verlaten. Paul zegt dat dit niet zo is, hier zijn voorbeelden van. Huub informeert bij Carin of ze het huidige systeem gaat handhaven of dat ze andere ideeën heeft. Zodra Carin de organisatie beter kent, zal ze zeker adviseren als iets anders kan. |  |
| **2.1** | **Mededelingen DB OR** |  |
| **2.2** | **Interne** **werkwijze**  Er ontstaat een discussie over de interne werkwijze waarin onder andere het volgende aan de orde komt:   * Voorkomen van ad hoc onderwerpen op de agenda. * De doorlooptijd is zes weken. * De VGWM-commissie en de commissie PIOF zijn niet bij elkaar geweest en hebben de regeling niet besproken. * De interne werkwijze moet kloppend zijn met het OR-reglement én met de WOR. * Route: een stuk wordt aangeleverd bij de secretaris van de OR of de voorzitter van de commissie PIOF of de voorzitter van de VGWM-commissie. De betreffende commissie behandelt het onderwerp en formuleert een pre-advies voor de OR. * Onderwerpen voor de agenda die niks met VGWM of PIOF te maken hebben, worden gemaild naar de secretaris. * Elk OR-lid kan onderwerpen aandragen voor de agenda. * Communicatie graag via de secretaris. * Ook tijdens een vergadering heeft iedereen het recht om een onderwerp in te brengen, bij het vaststellen van de agenda of bij de rondvraag. Ter vergadering wordt bepaald of het punt behandeld of doorgeschoven wordt of naar een van de commissies gaat.   Ieder kan zich vinden in de werkwijze. De interne werkwijze wordt vastgesteld. Het OR-reglement wordt hierop aangepast.  Thei meldde in de vorige vergadering dat hij stukken naar de secretaris had gestuurd maar dat de secretaris de stukken niet had ontvangen. Thei zegt dat dit klopt omdat de stukken in Thei zijn postvak UIT zijn blijven steken.  We proberen zoveel mogelijk onderwerpen vooraf helder te krijgen. We communiceren via de secretaris of de voorzitters van de commissies zodat we controle blijven houden op de agenda. Laten we elkaar aanspreken als we uit de bocht dreigen te vliegen. Hetzelfde geldt voor de afhandeling van dossiers. | Secretaris |
| **2.3** | **Terugblik op de trainingsdagen 11 en 12 april**  Evaluatie trainingsdagen 11 en 12 april   * Goed, sommige passages wat minder. * De bijdrage van Raymond was waardevol. * Annet als trainer is goed. Ze helpt de OR goed om op hoofdlijnen te komen.   Paul oppert het idee van een teambuildingsdag. Ieder vindt dit een goed idee. Paul regelt een datum en organiseert een teambuildingsdag.  Evaluatie “artikel 24-overleg”   * Goed. * Constructief. * Open. * Veel info is gedeeld.   Ton denkt dat de wrijving met de bestuurder op sommige dossiers werd veroorzaakt doordat de stukken niet juist werden aangeleverd en door het ontbreken van een ambtelijk secretaris. Het is noodzaak dat deze functie snel wordt ingevuld.  Stand van zaken ambtelijk secretaris  Gina heeft zich toch teruggetrokken.  John bespreekt de invulling van de functie met de bestuurder en Manon op 27 mei. De OR vindt Constance Pijnenburg een prima kandidaat. Alleen het budget is niet toereikend. Het gaat om zes uur per week.  Thei vraagt of het gesprek eerder kan plaatsvinden omdat het urgent is. Dit is niet mogelijk vanwege de vakantie. | Paul  John |
| **3.1** | **Verslag van de OR-vergadering van 10 april 2024**  Wijzigingen in de tekst:   * Bladzijde 2, de zin wordt als volgt gewijzigd: “de commissie VGWM vindt dat Wim Plug en John Rikers terug naar de tekentafel moeten ~~als het gaat over het bedienen van de kraan~~ in overleg met het hoofd kaderstelling en kazernechefs, Constance Jacobs”. * Theo wordt vervangen door Thei.   Naar aanleiding van:  Bladzijde 3, Pdossiers: bij de gemeente Sittard-Geleen zijn geen Pdossiers aanwezig. Bij de gemeente Stein wel. We informeren bij bestuurder in de volgende overlegvergadering. Is de bug in Motion oorzaak van het kwijtraken van Pdossiers? | Secretaris |
| **4** | **Actielijst, ter kennisneming**  Zie de actielijst onderaan dit verslag. |  |
| **5** | **Stand van zaken stukken ter informatie** |  |
| **5.1** | **(Tab 2024-19) Informatiebrief wijziging DO-besluit implementatie uitkomsten project hybride**  Er is met bestuurder gesproken over de inhoud van de informatiebrief over “wijziging DO-besluit implementatie uitkomsten project hybride”. De brief is inderdaad niet correct. De bestuurder stuurt een aangepaste versie. Luc neemt contact op met Evy. De nieuwe informatiebrief wordt afgewacht. | Luc |
| **5.2** | **(Tab 2024-21) Informatiebrief implementatie landelijke visie op hulpverlening Brandweer**  Zie 3.1. |  |
| **5.3** | **(Tab 2024-23) Informatiebrief financiële bundel Q1 2024**  Er wordt verslag gedaan van het gesprek van de commissie met René Tuijn.   * Overschot: uitgelegd is hoe het overschot is ontstaan, wat ermee is gedaan en waarom het niet gebruikt wordt om verder te groeien richting 4%. * We kunnen niet failliet gaan. * Het positieve saldo is te wijten aan de crisisnoodopvang. * De managementletter is besproken. In 2023 scoorden we rood op ICT (betaalapplicatie, beveiliging, regiefunctie en wachtwoordbeleid). In de managementletter staat beschreven waarom we in het rood staan en wat eraan gedaan wordt om het op te lossen. De opdracht ligt bij Jeroen Derks.   De informatiebrief financiële bundel Q1 2024 komt terug in de overlegvergadering. | Secretaris |
| **6** | **Stand van zaken adviesaanvragen** |  |
| **7** | **Stand van zaken instemmingsverzoeken** |  |
| **7.2** | **(Tab 2023-22) Instemmingsverzoek RI&E TBO**  Commissie VGWM: de aanbevelingen moeten nog verwerkt worden. Daarna komt dit punt terug in de overlegvergadering.  ORT  Volgens Evy is er geen goedkeuring ontvangen op de ORT. Dit punt heeft de OR in december 2023 al besproken. De commissie VGWM zoekt uit of er een pre-advies naar de OR is gegaan. Wim mailt het stuk van Evy naar Bart. | Secretaris  Wim |
| **8** | **Rondvraag**  Reanimatie  Kaderstelling had tot de zomervakantie nodig om beleid te maken. Echter de meldkamer heeft nu al een formele werkinstructie gekregen dat er niet meer gereden wordt op reanimaties. Zuid-Limburg reed al niet meer op reanimaties tenzij er meerwaarde was of als de centralist van de ambulancedienst geen ambulance ter beschikking had. De OR is niet op de hoogte van de wijziging.  Thei zegt dat destijds een cardioloog heeft bevestigd dat uitruk van de brandweer bij een reanimatie zeker van meerwaarde kan zijn.    De notitie procedure klachtenafhandeling meldkamer wordt binnenkort aan de OR voorgelegd.  Gesprek met Manon heeft plaatsgevonden over de flexibele schil, overwerk en verlof. Niet besproken zijn HR21 en SPP. De commissie PIOF bespreekt deze punten nog. Daarna komen ze terug in de OR-vergadering. |  |
| **9** | **Sluiting** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actielijst** | | | |
| **Nr** | **Datum** | **Actiepunt** | **Wie** |
| 2 | 10 jan | Brief van de bestuurder van 10 januari rondsturen met antwoord op de OR-vragen over nieuwe HRM-systeem. | Bart |
| 5 | 27 maart | Bart/John stuurt de gewijzigde tekst van het verslag van 21 februari 2024 rond ter controle zodat iedereen kan controleren of de tekst zojuist is. | Bart/John |
| 6 | 27 maart | Het DB zal voortaan scherper naar de tekst kijken en eventueel correcties aanbrengen. | DB |
| 7 | 27 maart | Bespreken met Manon:   * Functiewaardering diverse kazernes repressief personeel. * Informatiebrief oplevering project SPP. | PIOF |
| 8 | 27 maart | Wim informeert de OR of de pilot “training grensoverschrijdend gedrag en agressie” wel/geen project wordt. | Wim |
| 9 | 27 maart | Informatiebrief projectplan Woo:   * Luc informeert bij Kim of het project in de scope zit. | Luc |
| 11 | 27 maart | Indien nodig extra vergadering plannen. | DB |
| 12 | 10 april | Het gewijzigde verslag van 10 april 2024 wordt door Bart rondgestuurd zodat iedereen nog een keer kan lezen of de tekst correct is. | Bart  Ieder |
| 13 | 10 april  24 april | Informatiebrief wijziging DO-besluit implementatie uitkomsten project hybride: Luc neemt contact op met Evy. De gewijzigde informatiebrief wordt afgewacht. Daarna wordt deze geagendeerd voor de OR vergadering. | Luc  Bart |
| 14 | 10 april | Theo stuurt de brief over het autoladderverhaal c.q. beknellingsgevaar naar Bart. | Theo |
| 16 | 10 april | Welke commissie pakt de brief op over beeldmateriaal, PIOF of VGWM? | PIOF of VGWM |
| 17 | 24 april | De interne werkwijze is vastgesteld. Het OR-reglement wordt hierop aangepast. | Secretaris |
| 18 | 24 april | Teambuildingsdag: Paul regelt een datum en organiseert een teambuildingsdag. | Paul |
| 19 | 24 april | Noodzaak voor een ambtelijk secretaris bespreken met bestuurder op 27 mei | John |
| 20 | 24 april | Wim stuurt het stuk van Evy over de ORT naar Bart. | Wim |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lijst met agendapunten voor:** | | | |
| **Nr** | **Besproken in OR-verg van** | **OR** | **Wie** |
|  | 24 jan | Zichtbaarheid en imago OR/wie gaat de boer op? | Wie |
|  |  |  |  |
|  |  | **Overlegvergadering** |  |
|  | 7 febr | Adviesaanvraag nieuw HRM systeem |  |
|  | 10 april | Waar zijn de P-dossiers? |  |
|  | 10 april | Evaluatie MFP |  |
|  | 10 april | Informatiebrief financiëlebundel Q1 2024. |  |
|  | 24 april | Instemmingsverzoek RI&E TBO: de aanbevelingen worden nog verwerkt. Daarna komt dit punt terug in de overlegvergadering. |  |
|  |  | **Commissie PIOF** |  |
|  | 27 maart | Functiewaardering diverse kazernes repressief personeel. |  |
|  | 27 maart | Informatiebrief oplevering project SPP |  |
|  | 27 maart | Het schrijven van een functiebeschrijving vanwege een aanvraag tot herwaardering. |  |
|  | 10 april | Datalek |  |
|  | 24 april | HR21 |  |
|  |  | **Commissie VGWM** |  |
|  | 27 maart | Instemmingsverzoek RI&E TBO |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Monitorlijst** |  |
|  | 27 maart | Nieuwe HRM-systeem in Afas |  |
|  | 27 maart | Pilot training grensoverschrijdend gedrag en agressie |  |
|  | 27 maart | Projectplan Woo. |  |