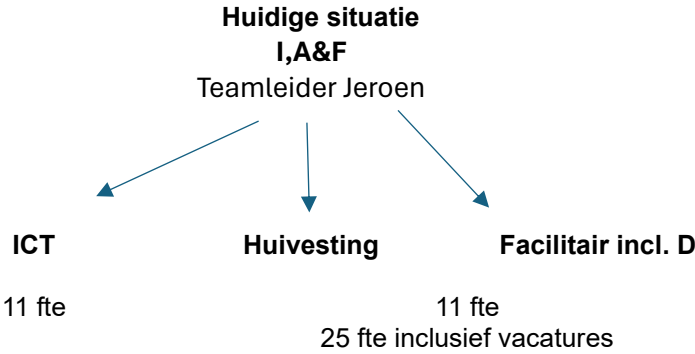
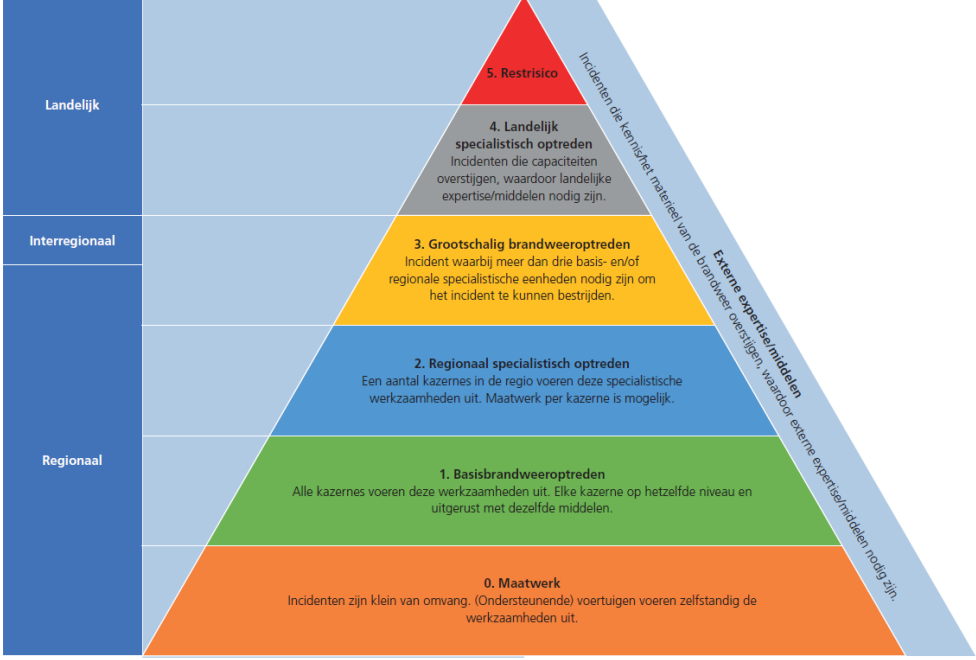


Verslag OR vergadering	
Datum	13 maart 2024
Tijd	19.00-21.00 uur
Locatie	Kazerne Sittard West, conferentiekamer 224 en Teams
Aanwezig	J. Beucken (voorzitter), R. Gaemers, P. Hanssen (online), W. Meessen, H. Pappers (online), B. Pepels, T. Reinaerds, T. Speetjens, L. Valent, R. Pallada (online), E. de Bie, D. van der Schoot en L. de Pree (notulist).
Afwezig	B. Smeets
Gast	Wim Plug en John Rikers (bij punt 2.1) en Petro Winkens, bij punt 2.2. Constance Jacobs, Jos Laumen en Ton

Nr	Agendapunt	Actie
1	<b>Opening</b>	
1.2	<u>Vaststellen van de agenda</u>	
1.3	<p><u>Splitsing team I,A&amp;F</u></p> <p>Petro geeft een toelichting op de voorgenomen splitsing van team I,A&amp;F.</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>Huidige situatie I,A&amp;F</b></p> <p>Teamleider Jeroen</p>  <p><b>Nieuwe situatie/splitsing van team</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center;"><b>ICT</b></p> <p style="text-align: center;">Teamleider Jeroen</p> <p style="text-align: center;">P.T. Nieuwe werken 1 VRLZ domein</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center;"><b>Facilitair &amp; huisvesting</b></p> <p style="text-align: center;">Teamleider Kyona</p> <p style="text-align: center;">Bestuurlijke dialoog Service &amp; dienstverlening Onderhoud Nieuwbouw</p> </div> </div> </div> <p>Ingangsdatum: 1 januari 2025. De functies worden opnieuw beschreven, gewogen en gewaardeerd door HR21. Ingroei vanaf Q1.</p>	
2	<p><b>Mededelingen DB</b></p> <p>Graag aan de secretaris laten weten of je op 11 april blijft slapen bij de voorjaarstraining. Locatie: kasteel Elsloo.</p>	Allen
2.1.	<b>Wim Plug over het Loov en op de implementatie “landelijke visie op hulpverlening brandweer”</b>	

Nr	Agendapunt	Actie
	<p>Wim Plug en John Rikers geven een toelichting/presentatie op het Loov en op de invoering van de landelijke visie op hulpverlening.</p>  <p>De nieuwe visie heeft volgens Wim geen gevolgen voor medewerkers. Alleen oefenen met de kraan moet straks binnen de wettelijke kaders gebeuren én er moet een gecertificeerd begeleider aanwezig zijn om te mogen oefenen met de kraan op de kazerne. We gaan oefenen volgens de train-de-trainermethode. Eén persoon per post moet opgeleid zijn in de W404 om op te mogen treden als train-de-trainer. De gebruiksinstructie mag hij/zij wel overdragen. Als hij/zij er niet is, mag je geen gebruik maken van de kraan tijdens oefensessies op de kazerne.</p> <p>Vragen/opmerkingen naar aanleiding van de toelichting/presentatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Er wordt hier uitvoering gegeven aan een opdracht van het bestuur.</li> <li>– De train-de-trainer-methode werkt niet.</li> <li>– Waarom leiden we niet alle mensen op tot een goed niveau?</li> <li>– 1 instructeur per 4 HV.</li> <li>– Vanaf nu oefenen we niet meer met de kraan op de kazerne in afwachting van een gecertificeerd persoon. Dit is een onwenselijke situatie.</li> <li>– Tijdens een uitruk mag je de kraan bedienen zonder gecertificeerd te zijn.</li> <li>– Het inzetten van een externe partij om de kraan te bedienen wordt onderzocht.</li> <li>– Het is niet logisch dat de Arboret een uitzondering maakt dat niet gecertificeerde mensen dit soort voertuigen bedienen.</li> <li>– Moet het oefenen met de kraan voor nu on hold gezet worden?</li> </ul> <p>Samenvattend:  We hebben te maken met een hiaat in de certificering tijdens oefeningen. Er zijn zorgen over tijd, tempo en het aantal op te leiden personen. Tijdens oefensituaties moet er een gecertificeerd persoon aanwezig zijn om de kraan te bedienen maar tijdens uitruk hoeft dit niet.  Afgesproken wordt dat de VGWM-commissie dit punt meeneemt en bespreekt. Ook de kazernes worden betrokken. Wim en John gaan nog langs de kazernes.</p>	
2.2	<b>Constance Jacobs over implementatie van de ambitie incidentbestrijding zoals in het MJBP24-27</b>	

Nr	Agendapunt	Actie
	<p>Constance geeft een toelichting op de invoering van de ambitie incidentbestrijding zoals in het MJBP 2024-2027 met als doel de OR mee te nemen op inhoud en proces. De adviesaanvragen volgen in een later stadium.</p> <p>Afgesproken wordt dat de OR in de volgende vergadering verder praat over het vervolg en hoe ze hierbij betrokken wil worden (periodiek, bij mijlpalen, in de commissie of voltallige OR) De presentatie wordt gedeeld.</p> <p>Gezien de tijd schuiven we de overige punten door naar de OR-vergadering van 27 maart.</p>	
3	<b>Verslag OR-vergadering 21 februari 2024</b>	
4	<b>Actielijst</b>	
5	<b>Stand van zaken stukken ter informatie</b>	
5.1	(Tab2024-15) Informatiebrief uniforme werkwijze projectmatig werken VRZL (PIOF)	
5.2	Tab 2023-10) informatiebrief oplevering project SPP (PIOF)	
5.3	(Tab 2024-14) Informatiebrief werkbegroting 2024 (PIOF)	
5.4	(Tab 2024-17) Informatiebrief pilot training grensoverschrijdend gedrag en agressie	
5.5	(Tab 2023 -18) Informatiebrief projectplan Woo	
5.6	(Tab 2024-19) Informatiebrief wijziging DO-besluit implementatie uitkomsten project hybride	
6	<b>Stand van zaken adviesaanvragen</b>	
6.1	(Tab 2023-08) adviesaanvraag nieuw HRM-systeem (PIOF)	
7	<b>Stand van zaken instemmingsverzoeken</b>	
7.1	(Inzet testleiders en testondersteuners tijdens AK en PPMO (VGWM)	
7.2	Tab 2023-11) instemmingsverzoek werkwijze ongevalsonderzoek (VGWM)	
7.3	(Tab 2024-15) Instemmingsverzoek update vakantie- en verlofregeling VRZL	
8	<p><b>Rondvraag</b></p> <p>Robert vraagt <u>hulp bij het schrijven van een functiebeschrijving</u> vanwege een aanvraag tot herwaardering. Het gaat vooral om de juiste terminologie/bewoordingen waarbij hulp nodig is. Wat kan de OR hierin betekenen? We komen op dit punt terug tijdens de volgende vergadering.</p> <p>Kunnen we in deze vergadering gaan werken met <u>oplegnotities</u>. Dat maakt een agendapunt direct inzichtelijk. We agenderen dit punt voor de volgende keer.</p> <p><u>Vakantie/verlofregeling</u>: het instemmingsverzoek is verzonden naar de bestuurder.</p>	<p>Bart</p> <p>Bart</p>

Nr	Agendapunt	Actie
	<u>Diefstal, fraude en bedreiging</u> : het DB bespreekt de tekst uit de verslagen van de vorige OR- en overlegvergadering.	DB
9	<b>Sluiting</b>	
	Volgende OR-vergadering: 27 april 2024	

Actielijst			
Nr	Datum	Actiepunt	Wie
1	10 jan	Wim, Luc en Huub sluiten aan bij de bijeenkomst in maart.	Huub, Luc, Wim
2	13 maart	<u>Voor de VGWM commissie</u> – Certificering bedienen kraan tijdens oefeningen op de kazerne.	VGWM
3	13 maart	Bart deelt de presentatie van Wim Plug en de presentatie van Constance.	Bart
5	13 maart	Het DB bespreekt de tekst uit de verslagen van de vorige OR- en overlegvergadering over diefstal, fraude en bedreiging.	DB
6			

Lijst met agendapunten			
Nr	Datum op agenda	OR	Wie
1	27 maart	<b>Ambitie incidentbestrijding zoals in het MJP24-27</b> Afgesproken wordt dat de OR in de volgende vergadering verder praat over het vervolg en hoe ze hierbij betrokken wil worden (periodiek, bij mijlpalen, in de commissie of voltallige OR)	Bart
2	27 maart	Alle agendapunten uit de vergadering van 13 maart worden doorgeschoven naar 27 maart.	Bart
3	27 maart	Schrijven van functiebeschrijvingen	Bart
4	27 maart	Gebruik van oplegnotities bespreken	Bart
		<b>Overlegvergadering</b>	
1			